



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027”

Prioritate:P03. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Obiectiv specific:ES04.1. Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactivate, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale (FSE+)

Actiunea:3.2 Economie sociala in mediul rural (FSE+)

Aprobat,

Manager Proiect,

Paunica Ionela

Semnatura:.....

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE SI SELECTARE A GRUPULUI TINTA

Proiect: PROSOCIAL - PROgres prin antreprenoriat SOCIAL si inovare comunitara in
mediul rural, cod SMIS 316148

Intocmit,

Expert grup tinta P1

Moldovan Iulia-Luminita

Semnatura:.....

Intocmit,

Expert grup tinta S

Andresiu Andrei

Semnatura:.....

PROSOCIAL - PROgres prin antreprenoriat SOCIAL si inovare comunitara in mediul rural, cod SMIS 316148

**smart
athletic**[®]

ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV
SMART ATHLETIC

IOV

INSTITUTUL PENTRU
ORASE VIZIONARE

ASOCIATIA INSTITUTUL PENTRU
ORASE VIZIONARE

2be.

2BE GROUP S.R.L.

CUPRINS

I.	INTRODUCERE.....	3
1.1	Prezentare si obiective proiect.....	4
1.2	Prevederi legale si metodologice in materie la prezenta metodologie.....	5
1.3	Principiile orizontale ce au stat la baza realizarii metodologiei.....	7
II.	METODOLOGIE DE IDENTIFICARE SI SELECTARE A GRUPULUI TINTA.....	8
2.1	Grupul tinta vizat.....	8
2.2	Documente necesare dosarului de grup tinta.....	12
2.3	Confidentialitatea GDPR a grupului tinta.....	13
2.4	Expertii dedicati identificarii si recrutarii grupului tinta.....	14
2.5	Etape de realizare a procesului de selectie, inscrierea candidatilor si verificarea dosarelor.....	16
2.6.	Modalitatile de mentinere si motivare a grupului tinta in cadrul proiectului.....	19
2.7.	Arhivarea documentelor membrilor grupului tinta.....	20
III.	CONCLUZII.....	20
IV.	ANEXE.....	21
	Anexa 1_Formular de inregistrare in grupul tinta.....	21
	Anexa 2_Cerere de inscriere.....	21
	Anexa 3_Declaratie privind evitarea dublei finantari.....	21
	Anexa 4_Declaratie conflict de interese.....	21
	Anexa 5_Declaratie de consimtamant/Acord de utilizare a datelor personale.....	21
	Anexa 6_Angajament respectare cerinte proiect.....	21
	Anexa 7_Declaratie pe propria raspundere privind apartenenta la conditiile de eligibilitate.....	21
	Anexa 8_Declaratie persoana inactiva.....	21
	Anexa 9_Declaratie privind apartenenta la etnia roma.....	21
	Anexa 10_Formular privind intentia de a infiinta o intreprindere sociala.....	21
	Anexa 11_Registrul grup tinta si lista de rezerva.....	21
	Anexa 12_Notificare ADMIS/RESPINS/LISTA REZERVA.....	21
	Anexa 13_Model contestatie.....	21
	Anexa 14_Lista verificare dosare de grup tinta.....	21

I. INTRODUCERE

Prezenta metodologie de selectia a grupului tinta a fost realizata in cadrul proiectului “PROSOCIAL - PROgres prin antreprenoriat SOCIAL si inovare comunitara in mediul rural”, cod SMIS 316148, cofinantat prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, Prioritate:P03. Protejarea dreptului la demnitate sociala, Obiectiv specific:ESO4.1. Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale (FSE+), Actiunea 3.2 Economie sociala in mediul rural (FSE+).

Aceasta are drept scop sa asigure o procedura transparenta, obiectiva, echidistanta, cu respectarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii, deschisa accesului persoanelor care corespund conditiilor de apartenenta la GT si raspund obiectivelor specifice ale proiectului.

Natura si dimensiunea grupului tinta au avut in vedere obiectivele proiectului, activitatile previzionate, tipologia GT si criteriile de eligibilitate stabilite prin GS-CS OSC: Persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, Persoane vulnerabile din mediul rural.

Nevoile grupului tinta au fost identificate pe baza analizei proprii a solicitantului (anexa la cererea de finantare) si folosirea surselor de informatii ale institutiilor publice de specialitate, prezentate detaliat in cererea de finantare si in Metodologia de identificare si selectare a GT.

In acest cadru, metodologia de identificare si selectie a grupului tinta are o importanta deosebita, fiind un instrument crucial pentru asigurarea eficacitatii si relevantei interventiilor proiectului, precum si pentru garantarea ca resursele sunt canalizate catre persoanele si grupul tinta identificat. Prin aceasta, parteneriatul isi asuma angajamentul de a contribui activ la atingerea obiectivelor proiectului, si de a genera un impact pozitiv si durabil pe piata muncii.

1.1 Prezentare si obiective proiect

Obiectivul general al proiectului consta in imbunatatirea accesului pe piata muncii a 131 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, din care 20 persoane de etnie roma si 40 persoane vulnerabile din mediul rural, prin promovarea economiei sociale, infiintarea a 34 de intreprinderi sociale in mediul rural si crearea a 136 de noi locuri de munca durabile, in cele 7 regiuni mai putin dezvoltate (Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia, Nord Est, Nord Vest, Vest si Centru).

Proiectul prevede urmatoarele directii de actiune:

- Obiectiv specific 1. Promovarea economiei sociale in comunitatile rurale la nivelul a 7 regiuni mai putin dezvoltate, prin informarea, recrutarea si selectia a 131 de persoane in grupul tinta al proiectului, din care 20 persoane de etnie roma si 40 persoane vulnerabile din mediul rural (A1.1, A1.2), in cadrul Etapei I (12 luni)
- Obiectiv specific 2. Dezvoltarea antreprenoriatului social prin resurse umane educate, prin programe de formare autorizate "Antreprenor in economia sociala", cursuri informale de "Social Media si Marketing pentru Impact Social" si workshop-uri pe cele 3 principii orizontale si dezvoltare durabila pentru 131 de persoane din grupul tinta, din care 20 persoane de etnie roma si 40 persoane vulnerabile din mediul rural, la nivelul a 7 regiuni mai putin dezvoltate (A1.3, A1.4), in cadrul Etapei I (8 luni)
- Obiectiv specific 3. Cresterea nivelului de competente in domeniul economiei sociale pentru min. 118 persoane (min. 90.08%) din grupul tinta, inclusiv persoane de etnie roma si persoane vulnerabile din mediul rural, la nivelul a 7 regiuni mai putin dezvoltate (A1.3, A1.4)
- Obiectiv specific 4. Reimprospatarea comunitatilor rurale, prin infiintarea si dezvoltarea a 34 de intreprinderi sociale, la nivelul a 7 regiuni mai putin dezvoltate (A1.5, A1.6, A1.7, A2.1, A2.2)
- Obiectiv specific 5. Cresterea oportunitatilor de ocupare pentru persoanele din mediul rural, inclusiv persoane dezavantajate pe piata muncii, prin crearea a 136 de locuri de munca noi, din care 40 pentru persoane vulnerabile din mediul rural, in cadrul intreprinderilor sociale infiintate prin proiect la nivelul a 7 regiuni mai putin dezvoltate (A1.5, A2.1, A2.2)
- Obiectiv specific 6. Generarea a min. 136 locuri de munca durabile in 34 de entitati sustenabile ale economiei sociale, ocupate la 12.1 luni de la finalizarea proiectului, inclusiv prin crearea de parteneriate (A2.2)

Parteneriat:

1. ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV SMART ATLETIC (Lider - ONG)/Solicitant
2. ASOCIATIA INSTITUTUL PENTRU ORASE VIZIONARE (P1 - Furnizor de formare acreditat privat) / Partener 1
3. 2BE GROUP S.R.L. (P2 - Entitate a economiei sociale) / Partener 2

1.2 Prevederi legale si metodologice in materie la prezenta metodologie

In elaborarea metodologiei si a criteriilor de selectie a grupului tinta, s-au luat in considerare o serie de prevederi legale si metodologice esentiale, in conformitate cu ghidul solicitantului si cadrul legislativ specific Programului „Incluziune si Demnitate Sociala“. Aceste documente metodologice si normative au stat la baza definirii proceselor si asigurarea conformitatii cu standardele si cerintele stabilite la nivel european si national.

Astfel, prezenta metodologie a fost elaboata in baza actelor normative si cadrului legislativ specific Programului „Incluziune si Demnitate Sociala“ dupa cum urmeaza:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozitiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranzitie justa si Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit si acvacultura si de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum si Fondului pentru azil, migratie si integrare, Fondului pentru securitate interna si Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor si politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) si de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regionala si Fondul de coeziune;
- Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa;

- Hotararea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari in cadrul operatiunilor finantate in perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune si Fondul pentru o tranzitie justa;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotararea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotararea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei nationale pentru ocuparea fortei de munca 2021-2027 si a Planului de actiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei nationale pentru ocuparea fortei de munca 2021-2027;
- Hotararea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2022-2027;
- Hotararea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei nationale privind drepturile persoanelor cu dizabilitati "O Romania echitabila" 2022 -2027;
- Hotararea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei nationale privind promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati si prevenirea si combaterea violentei domestice pentru perioada 2022-2027;
- Programul Incluziune si Demnitate Sociala, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune si Demnitate Sociala" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regionala si Fondului social european Plus in cadrul obiectivului „Investitii pentru ocuparea fortei de munca si crestere economica” din Romania / CCI 2021RO05FFPR001;
- Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

- Hotararea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia sociala;
- Manualul Beneficiarului Programul Incluziune si Demnitate sociala 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Conditii Specifice „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural”;
- Ghid privind monitorizarea indicatorilor de program - Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027.

1.3 Principiile orizontale ce au stat la baza realizarii metodologiei

Principiul egalitatii de gen este esential in realizarea prezentei metodologii deoarece asigura ca toti indivizii indiferent de gen, sa aiba acces egal la procesele de identificare, selectie si recrutare in cadrul grupului tinta al proiectului. De asemenea, prin intermediul respectarii acestui principiu promovam depasirea stereotipurilor de gen, bazandu-ne pe o selectie in functie de competente, abilitati, dorinte, nu pe prejudecati. De asemenea, facand parte din grupul tinta diverse genuri (feminin/masculin), genereaza un plus de valoare proiectului nostru deoarece avem perspective diferite, idei de afaceri diferite, ceea ce va crea un mediu competitiv.

Principiul nediscriminarii reprezinta un pilon fundamental al societatii moderne, in care toti cetatenii au dreptul de a participa la viata economica si sociala fara a se confrunta cu nicio forma de discriminare pe baza criteriilor precum rasa, sex, religie, dizabilitati, varsta si altele. O abordare bazata pe nediscriminare contribuie la formarea unor grupuri diverse, care pot aduce perspective variate si solutii inovative. De asemenea, respectarea acestui principiu contribuie la combaterea inegalitatilor sociale si la prijinirea persoanelor din grupuri dezavantajate, oferindu-le oportunitati echitabile.

Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati reprezinta un principiu fundamental in dezvoltarea oricarui proiect sau infrastructura, asigurand participarea egala si inclusiv a tuturor cetatenilor, inclusiv a celor cu dizabilitati. Respectarea principiului accesibilitatii contribuie la diminuarea discriminarii si a marginalizarii, sprijinind integrarea persoanelor cu dizabilitati in cadrul proiectului nostru. Accesibilitatea contribuie la un proces de selectie mai echitabil si mai eficient, permitand evaluarea corecta a abilitatilor si potentialului tuturor candidatilor. De asemenea, daca in cadrul proiectului vom avea astfel de participanti, vom asigura accesul, prin organizarea activitatilor in spatii special amenajate pentru nevoile acestora.

II. METODOLOGIE DE IDENTIFICARE SI SELECTARE A GRUPULUI TINTA

2.1 Grupul tinta vizat

Grupul tinta al proiectului este format din:

- Grupul tinta al proiectului este format din: 131 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, cu domiciliul in mediul rural in una din cele 7 regiuni mai putin dezvoltate, din care: 20 persoane de etnie roma (15.27%), 40 de persoane vulnerabile din mediul rural (persoane dezavantajate/defavorizate pe piata muncii, someri, persoane inactice) (30.53%).

Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrarii in operatiunile FSE+, indeplinesc cumulativ urmatoarele criterii:

- persoanele din grupul tinta trebuie sa aiba domiciliul in mediul rural in una din regiunile mai putin dezvoltate;
- includerea grupului tinta la tipurile de regiuni se realizeaza exclusiv pe baza adresei de domiciliu, conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Sectiunea a IV-a Reteaua de localitati;
- persoanele din grupul tinta intentioneaza sa isi infiinteze o intreprindere sociala in mediul rural, in una din regiunile mai putin dezvoltate;
- persoanele din grupul tinta au studii liceale cu sau fara BAC (pentru persoanele fara bac, se va prezenta diploma de absolvire a 12 clase, mai precis finalizarea ciclului liceal)

In ceea ce priveste apartenenta la categoria de grup tinta „persoana vulnerabila din mediul rural”, trebuie avute in vedere urmatoarele prevederi:

1. Persoane dezavantajate/defavorizate pe piata muncii:

Conform legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia sociala, grup vulnerabil = persoana sau familii care sunt in risc de a-si pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, in conformitate cu prevederile art. 6, alin. P) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, sau in conformitate cu strategiile nationale aferente diferitelor domenii care vizeaza grupurile vulnerabile sau dezavantajate/defavorizate in ocupare, educatie, sanatate, locuire sau altele asemenea.

În acest context, grupurile vulnerabile pe piața muncii se regăsesc în Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021. Astfel, grupurile vulnerabile sau dezavantajate/defavorizate în ocupare pot fi formate din persoane cu nivel de instruire scăzut, persoanele cu dizabilități sau persoanele din comunitățile supuse riscului de excludere socială, persoane din zone rurale, persoane eliberate din detenție, tineri postinstituționalizați, someri cu un nivel redus de competențe, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară etc. Măsurile de stimulare a inițiativelor antreprenoriale în rândul persoanelor dezavantajate pe piața muncii se pot adresa în special în rândul persoanelor subreprezentate sau dezavantajate în ecosistemul antreprenorial din România (de exemplu, tineri - conform Legii tinerilor nr. 350/2006, prin tineri se înțeleg cetățenii cu vârsta până în 35 de ani., femei, someri cu nivel scăzut de educație etc).

Pentru fiecare persoană care va beneficia de activitățile proiectului trebuie să se justifice starea de vulnerabilitate în care se află aceasta, raportat la poziția/accesul pe piața muncii.

Pentru coerență, se vor avea în vedere următoarele prevederi legale:

a. **Legea nr. 292/2011 - Asistența Socială, art.6**

a) **grupul vulnerabil** desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

b) **ancheta socială sau raportul de ancheta socială reprezintă documentul final elaborat de către asistentul social pe baza diagnozei sociale**, după încheierea procesului de evaluare a beneficiarului, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale;

c) **diagnoza socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților; este realizată de asistentul social, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale;

b. **Legea nr. 219/2015 - Economia Socială, art.6**

a) **grup vulnerabil** - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, **în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din**

Legea asistentei sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri vulnerabile sau dezavantajate/defavorizate în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea.

c. Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 - Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027

Al doilea obiectiv specific a vizat îmbunătățirea structurii ocupationale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, după cum urmează:

Persoanele vulnerabile: măsuri care combină suportul social cu activarea pentru **persoanele vulnerabile** (provenite din sistemul de asistență socială/cu dizabilități / a celor condamnate aflate în evidența serviciilor de probațiune și a celor care execută sau au executat în parte sau în întregime o pedeapsă privativă de libertate);(...).

Astfel, pornind de la premisa că de calitatea informării și consilierii profesionale depind în mare măsură rezultatele aplicării măsurilor active, prin proiectul Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața forței de muncă, ANOFM își propune **adaptarea acestor servicii (incluzând profilarea)**, în special în cazul **persoanelor provenind din grupuri vulnerabile** (greu și foarte greu ocupabile, conform sistemului de profilare).

Furnizarea de pachete de servicii și măsuri adaptate **grupurilor dezavantajate**, precum **persoane inactive apte de muncă, persoane cu dizabilități, someri cu un nivel redus de competente, someri de lungă durată, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane reintoarse în țară, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (migranți) etc.** (...).

2. Someri

Conform prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, persoana în căutarea unui loc de muncă este persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de

ocupare, acreditat în condițiile legii. În cazul prezentului apel de proiecte, o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc

de munca/nu este angajata/nu are raporturi de serviciu, la data includerii in grupul tinta al proiectului, somerul este persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- este in cautarea unui loc de munca de la varsta de minimum 16 ani si pana la indeplinirea conditiilor de pensionare;
- starea de sanatate si capacitatile fizice si psihice o fac apta pentru prestarea unei munci;
- nu are loc de munca, nu realizeaza venituri sau realizeaza, din activitati autorizate potrivit legii, venituri mai mici decat valoarea indicatorului social de referinta al asigurarilor pentru somaj si stimularii ocuparii fortei de munca, in vigoare, respectiv 500 ron;
- este disponibila sa inceapa lucrul in perioada imediat urmatoare, daca s-ar gasi un loc de munca.

Somer inregistrat - persoana care indeplineste cumulativ conditiile prevazute mai sus si se inregistreaza la agentia pentru ocuparea fortei de munca in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau, dupa caz, resedinta ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care functioneaza in conditiile prevazute de lege, in vederea obtinerii unui loc de munca.

3. Persoane inactive

Persoanele inactive sunt definite conform Eurostat, ca fiind persoane care nu fac parte din forta de munca (care nu sunt nici ocupate, nici somere)

O persoana se afla in afara fortei de munca, potrivit definitiei data de Organizatia Internationala a Muncii, daca el sau ea nu face parte din forta de munca ceea ce inseamna ca el sau ea nu este nici angajat nici somer. Totalitatea persoanelor din afara fortei de munca se mai numeste si „populatia inactiva”.

Populatia inactiva include copiii de varsta prescolara sau scolara, elevi, studentii, pensionari si gospodine, precum si acele persoane care, desi se afla la varsta de munca (15-64 ani), nu muncesc, nu sunt disponibili si nici nu isi doresc sa munceasca (casnice), persoane intretinute de alte persoane ori de stat sau care se intretin din alte venituri (chirii, dobanzi, rente etc.); Sunt considerate inactive si persoanele care au declarat ca in saptamana de referinta aveau un loc de munca de la care au absentat, care nu au certitudinea ca vor reveni la locul de munca intr-o perioada de cel mult trei luni si care nu primesc cel putin 50% din salariu de la angajator, nu sunt disponibile sa inceapa lucrul si care nu au cautat in mod activ un loc de munca(INS, Ocupare si somaj).

Pentru fiecare persoana care va beneficia de activitățile proiectului trebuie să se justifice starea de vulnerabilitate în care se afla aceasta, raportat la poziția/accesul pe piața muncii. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect).

2.2 Documente necesare dosarului de grup țintă

Dosarul de GT va cuprinde următoarele documente:

- Formular de înregistrare în grupul țintă
- Cerere de înscriere
- Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Declarație conflict de interese
- Declarație de consimțământ/ Acord de utilizare a datelor personale
- Angajament de respectare a cerințelor proiectului
- Declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor/instituțiilor abilitate/ alte documente doveditoare care atestă apartenența la categoriile de grup țintă eligibile
- Declarație intactiv/a
- Declarație privind apartenența la etnia roma
- Formular privind intenția de a înființa o întreprindere socială
- Copie CI
- Copie certificat de naștere
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Copie diplomă aferentă ultimei forme de învățământ absolvite
- Alte documente relevante solicitate de membrii echipei de proiect.

Înscrierea candidaților/Depunerea dosarelor se va realiza respectând principiul "Primul venit, primul servit" (cu mențiunea să aibă dosarul complet). În cazul în care, în perioada de implementare a proiectului, vor apărea cazuri de abandon/retragere sau alte motive care ar putea conduce membrii GT să renunțe la participarea în proiect, GT va fi înlocuit cu alte persoane interesate, aflate pe lista de rezervă, conform Metodologiei de identificare și selecție a grupului țintă.

Procesul de selecție va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții,

rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/actionarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPoIDS/OI.

În procesul de selecție și recrutare a grupului țintă, nu se va face nici o deosebire, excludere sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care ar avea ca scop restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, în domeniul public, economic, social sau în orice alt tip de domeniu al vieții publice.

De asemenea, în definirea grupului țintă se va ține cont de următoarele aspecte:

- ✓ eligibilitatea membrilor grupului țintă (Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, Persoane vulnerabile din mediul rural);
- ✓ relevanța grupului țintă pentru atingerea obiectivelor specifice ale proiectului; reprezentativitatea grupului țintă din punct de vedere al respectării principiului egalității de șanse.
- ✓ În selecția grupului țintă se va combate orice formă de discriminare pe baza de rasă, etnie, naționalitate, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârstă, handicap, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate a drepturilor omului și libertăților fundamentale

2.3 Confidențialitatea GDPR a grupului țintă

Participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarul va face dovada că a obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

În cadrul proiectului va exista un **Responsabil cu protecția datelor** care va răspunde direct de protejarea datelor confidențiale ale grupului țintă. Printre atribuțiile acestuia se numără:

- Supravegherea conformității GDPR;
- Respectarea prevederilor GDPR în ceea ce privește colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal ale membrilor GT;
- Consultanța și informarea în ceea ce privește aspectele legate de protecția datelor. Monitorizarea proceselor de prelucrare a datelor;
- Identificarea potențialelor riscuri de nerespectare a GDPR și măsuri de diminuare ale acestora;
- Evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA);
- Cooperarea cu autoritățile de supraveghere;
- Informarea GT asupra importanței și responsabilității protecției datelor cu caracter personal;
- Raportarea încălcărilor securității datelor;
- Monitorizarea actualizărilor legislative și asigurarea conformității cu acestea. Gestionarea cererilor persoanelor vizate referitoare la drepturile GT privind datele cu caracter personal, cum ar fi dreptul la acces, dreptul la ștergere, sau dreptul la portabilitatea datelor;
- Informarea GT cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;

2.4 Experti dedicați identificării și recrutării grupului țintă

Pentru derularea activităților de identificare și recrutare a grupului țintă în condiții optime sunt prevăzute următoarele tipuri de membri ai echipei de proiect:

Expertii de grup țintă ai S și P1 au următoarele atribuții:

- ✓ Identifică grupul țintă și realizează o bază de date cu acesta. S-66 persoane; P1-65 persoane;
- ✓ Contactează și realizează deplasări în vederea identificării, recrutării, selecției și mentinerii GT;
- ✓ Informează GT asupra tuturor condițiilor necesare pentru înscriere;
- ✓ Verifică condițiile de selecție pentru încadrarea persoanelor în GT și selectează grupul țintă conform metodologiei de selecție;

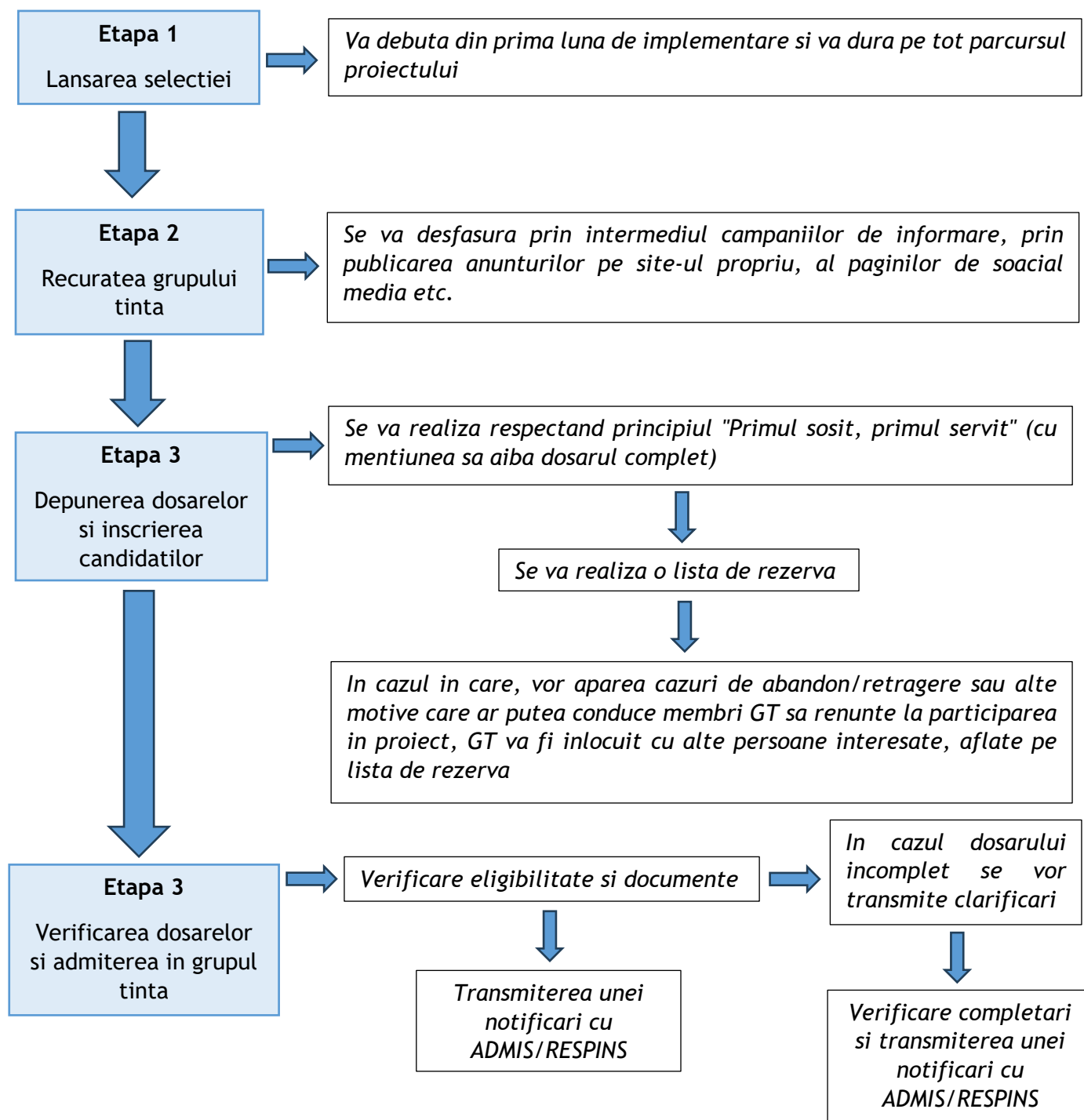


- ✓ Intocmeste documente pentru selectia grupului tinta, intocmeste materiale suport pentru desfasurarea activitatii;
- ✓ Oferă suport grupului tinta si intocmeste dosare individuale pentru acestia (66+65 =131 persoane) in vederea inscrierii;
- ✓ Mobilizeaza si gestioneaza GT in vederea participarii la activitatile proiectului.

- ✓ Asigura legatura directa intre echipa de proiect si GT;
- ✓ Furnizeaza permanent informatii de ordin logistic catre GT privind activitatile la care participa (perioada, locatie, detalii despre program etc.), asigurand prezenta acestora la activitati;
- ✓ Mentine legatura cu GT.

2.5 Etape de realizare a procesului de selectie, inscrierea candidatilor si verificarea dosarelor

In cadrul subactivitati A1.2 se vor identifica si recruta GT in baza urmatoarelor etape:



Etapa 1. Lansarea selectiei - procesul de selectie va debuta in prima luna de implementare si se va desfasura pe parcursul proiectului, in stransa legatura si concomitent cu campania de informare.

Etapa 2. Recrutarea grupului tinta - ce va participa la activitatile proiectului, va fi posibila prin:

- ✓ organizarea campaniei online;
- ✓ asigurarea egalitatii de sanse si a liberului acces la informatii pentru grupul tinta din toate judetele;
- ✓ postarea anuntului de selectie pe site-ul/pagina de Facebook a fiecarui partener implicat in proiect;
- ✓ afisarea la sediul Solicitantului si al Partenerilor al unui afis de dimensiunea A3.

Data intrarii in operatiune reprezinta data la care persoana a beneficiat prima data de sprijinul oferit prin operatiune, respectiv prima zi in care un participant este implicat in activitatile derulate in cadrul unei proiect.

Data iesirii din operatiune reprezinta ultima zi in care un participant este implicat in activitatile derulate in cadrul unui proiect.

Etapa 3. Depunerea dosarelor si inscrierea candidatilor

Persoanele interesate vor avea la dispozitie toate canalele de comunicare disponibile pentru a intra in legatura cu expertii grup tinta: telefonic pe e-mail, pe paginile Facebook sau Instagram sau direct, cu ocazia deplasarilor in teren.

Inscrierea candidatilor/ Depunerea dosarelor se va realiza respectand principiul "Primul sosit, primul servit" (cu mentiunea sa aiba dosarul complet), pe fiecare categorie de grup tinta, din cele 3:

- persoane vulnerabile din mediul rural - 40 locuri disponibile;
- persoane de etnie roma din mediul rural - 20 locuri disponibile;
- alte persoane din mediul rural - 71 locuri disponibile.

In cazul in care, in perioada de implementare a proiectului, vor aparea cazuri de abandon/retragere sau alte motive care ar putea conduce membri GT sa renunte la participarea in proiect, GT va fi inlocuit cu alte persoane interesate, aflate pe lista de rezerva, conform Metodologiei de identificare si selectare a grupului tinta.

Daca numarul de persoane inscrise va fi mai mare decat cel definit al grupului tinta atunci se va intocmi o lista de rezerva, respectand acelasi principiu "primul sosit, primul servit", cu persoanele eligibile si doritoare de participare in proiect. In cazul in care o persoana din grupul tinta al proiectul va abandona ulterior, se va introduce in locul acesteia prima persoana eligibila din lista de asteptare. Daca nu exista o lista de asteptare, atunci se va identifica o persoana care raspunde conditiilor proiectului si este doritoare de a participa si va fi introdusa in locul celei care a abandonat.

Etapa 4. Verificarea dosarelor si admiterea in grupul tinta

Inscrierea efectiva a candidatilor in grupul tinta se va face in urma verificarii dosarelor de inscriere. Lipsa unuia dintre documente, precum si neindeplinirea criteriilor de selectie descrise anterior conduce la transmiterea unei clarificari, din partea Expertilor de grup tinta, in urma careia candidatii pot veni cu completari/modificari/adaugiri.

De asemenea, in urma completarii Formularului privind intentia de a infiinta o intreprindere sociala, daca ideea de afacere nu respecta conditiile de eligibilitate ale proiectului, in conformitate cu Cererea de finantare a proiectului "PROSOCIAL - PROgres prin antreprenoriat SOCIAL si inovare comunitara in mediul rural", cod SMIS 316148, si Metodologiile anexe aferente, SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS din 31 octombrie 2023 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2 si Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural 2023", persoana respectiva va primi o clarificare, prin intermediul careia candidatii pot veni cu completari/modificari/adaugiri.

CLARIFICARI - modalitate de raspundere:

Daca Expertii de grup tinta identifica lipsuri sau neconformitati, vor transmite clarificari membrilor grupului tinta, prin intermediul adresei de e-mail. Dupa transmiterea clarificarilor, candidatii, au termen 2 zile lucratoare sa raspunda sau sa transmita documentele lipsa sau neconforme. Pana la transmiterea raspunsului la clarificari si/sau a documentelor justificative, procesul de verificare al dosarului

18

PROSOCIAL - PROgres prin antreprenoriat SOCIAL si inovare comunitara in mediul rural, cod SMIS 316148



ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV
SMART ATHLETIC



ASOCIATIA INSTITUTUL PENTRU
ORASE VIZIONARE



2BE GROUP S.R.L.

de grup tinta se suspenda. După primirea documentelor, procesul va continua, iar candidatii vor primi o notificare prin care vor fi informați dacă au fost admisi sau respinși în grupul tinta al proiectului.

Dosarele depuse vor fi verificate de către experții grup tinta. Fiecare candidat va primi pe e-mail o notificare prin care va fi anunțat dacă dosarul a fost admis sau respins. Candidatii nemulțumiți de rezultatele procesului de selecție au posibilitatea să depună contestație scrisă în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului. Candidatii ale căror contestații au fost admise în urma evaluării de către experții echipei de proiect vor fi reintrodusi în circuitul procedurii de selecție a membrilor grupului tinta, până la momentul atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect.

Mentținerea legăturii cu grupul tinta se va realiza pe toată perioada derulării activităților prevăzute în proiect, membrii săi fiind în permanență informați, prin toate mijloacele de comunicare disponibile. În situații de absenteism sau abandon se vor lua toate măsurile necesare pentru a înlocui persoana care a abandonat participarea la activitățile proiectului. În cazul în care vor exista modificări ale componentei grupului tinta, acestea vor fi anunțate, în mod obligatoriu, managerului de proiect.

2.6. Modalitățile de mentținere și motivare a grupului tinta în cadrul proiectului

- ✓ Comunicare eficientă: Se va mentține o comunicare regulată și deschisă cu membrii grupului tinta. Se vor utiliza e-mailuri, apeluri telefonice, rețele sociale și întâlniri periodice pentru a-i informa cu privire la evoluția proiectului și pentru a le transmite noutăți relevante.
- ✓ Implicare directă: Membrii GT vor fi implicați în planificarea activităților ce urmează să fie derulate, în funcție de disponibilitatea și necesitățile acestora, fiind mai motivați să rămână implicați.
- ✓ Personalizarea mesajelor: Mesajele și activitățile proiectului vor fi personalizate pentru a răspunde nevoilor și preocupărilor specifice ale grupului tinta. Cu cât se simt mai implicați și valorizați, cu atât mai mare este probabilitatea să rămână implicați.
- ✓ Evaluare continuă a nevoilor: Se vor evalua constant nevoile și preocupările GT pe parcursul proiectului, pentru a putea ajusta activitățile și a adresa problemele pe măsură ce apar.

Mentținerea implicării grupului tinta în cadrul proiectului este un proces continuu și necesită eforturi constante pentru a păstra motivația și angajamentul lor. O abordare personalizată și o comunicare eficientă sunt cheia succesului în acest sens.

2.7. Arhivarea documentelor membrilor grupului tinta

Dosarele membrilor grupului tinta, vor fi pastrate atat in format electronic, cat si fizic.

In ceea ce priveste pastrarea documntelor in format fizic, fiecare participant va avea cate un dosar distinct in cadrul caruia vor fi inserate atat formularele standard competate in cadrul proiectului, cat si documentele personale ale participantilor. Toate dosarele membrilor grupului tinta vor fi organizare in bibliorafturi create special pentru pastrarea si arhivarea dosarelor de grup tinta.

Fiecare dosar va fi scanat intr-un singur document PDF, avand ca si denumire numele si prenumele persoanei (de exemplu: „GT_Nume Prenume”). Astfel, prin crearea acestor PDF-uri se va realiza arhiva electronica a dosarelor de grup tinta.

Daca pe parcursul perioadei de implementare, se va sesiza de catre expertii implicati in selectia si recrutarea membrilor grupului tinta ca anumite documente sunt expirate, sau nu mai sunt de actualitate, acestia se vor ocupa de completarea dosarului cu documentele aferente. Completarea dosarului se va face atat in format fizic, cat si electronic.

III. CONCLUZII

Prezenta metodologie detaliza baza legala, cat si modalitatea de indeplinire a conditiilor de identificare, selectie, recrutare si mentinere in grupul tinta al proiectului.

Astfel, se va mentine o conduita profesionala bazata pe respectarea principiului egalitatii de gen, nediscriminarii si accesului persoanelor cu dizabilitati in relatie cu membrii grupului tinta.

Persoanele responsabile se vor asigura ca membrii grupului tinta au dosarele complete, corecte si cu toate documentele sunt in termen de valabilitate. De asemenea, acestia se vor asigura ca in grupul tinta vor intra doar persoanele eligibile, care se incadreaza in conditiile de eligibilitate al proiectului.

Totodata, dupa intrarea in grupul tinta, expertii dedicati se vor ocupa de mentinerea acestora si de informarea lor cu privire la toate modificarile aparute in cadrul proiectului. De asemenea, documentele vor fi arhivate pe toata perioada proiectului, cat si in perioada de sustenabilitate, in conformitate cu cerintele si obiectivele proiectului.



IV. ANEXE

Anexa 1_Formular de inregistrare in grupul tinta

Anexa 2_Cerere de inscriere

Anexa 3_Declaratie privind evitarea dublei finantari

Anexa 4_Declaratie conflict de interese

Anexa 5_Declaratie de consimtamant/Acord de utilizare a datelor personale

Anexa 6_Angajament respectare cerinte proiect

Anexa 7_Declaratie pe propria raspundere privind apartenenta la conditiile de eligibilitate

Anexa 8_Declaratie persoana inactiva

Anexa 9_Declaratie privind apartenenta la etnia roma

Anexa 10_Formular privind intentia de a infiinta o intreprindere sociala

Anexa 11_Registrul grup tinta si lista de rezerva

Anexa 12_Notificare ADMIS/RESPINS/LISTA REZERVA

Anexa 13_Model contestatie

Anexa 14_Lista verificare dosare de grup tinta