Finanțat de Uniunea Europeană

Proiect finantat prin: FSE+, PROGRAMUL INCLUZIUNE SI DEMNITATE SOCIALA
Apel de proiecte nr. PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural - Regiuni mai putin dezvoltate
Prioritatea P03 “Protejarea dreptului la demnitate sociala”
Titlu proiect: PROSOCIAL - PROgres prin antreprenoriat SOCIAL si inovare comunitara in mediul rural
Cod SMIS: 316148
Beneficiar: ACS Smart Atletic | Partener 1: Asociatia Institutul pentru Orase Vizionare | Partener 2: 2be Group SRL

Metodologie de selecție

planuri de afaceri

PROSOCIAL
PROgres prin antreprenoriat SOCIAL
și inovare comunitară în mediul rural

Finanțat de Uniunea Europeană

Versiune finala

12.05.2025

Finanțat de Uniunea Europeană

CUPRINS

I. INFORMATII DESPRE PROIECT 3

II. TERMENI SI DEFINITII UTILIZATE 4

III. BUGET & MECANISM FINANTARE 5

IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE 7

V. CHELTUIELI 12

VI. CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI 14

VII. COMISIA DE EVALUARE PLANURI DE AFACERI 16

VIII. ETAPE EVALUARE PLANURI DE AFACERI 16

IX. STABILIREA REZULTATELOR FINALE 20

X. DISPOZIȚII FINALE 22

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului PROSOCIAL - PROgres prin antreprenoriat SOCIAL si inovare comunitara in mediul rural, cod SMIS 316148. Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in mediul rural și Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

Obiectivul general al proiectului constă în imbunătățirea accesului pe piața muncii a 131 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care 20 persoane de etnie romă și 40 persoane vulnerabile din mediul rural, prin promovarea economiei sociale, înființarea a 34 de întreprinderi sociale în mediul rural și crearea a 136 de noi locuri de muncă durabile, în cele 7 regiuni mai putin dezvoltate (Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia, Nord Est, Nord Vest, Vest și Centru).

Rezultatele proiectului

1. Informarea a 500 persoane, recrutarea și selectarea a 131 de persoane din mediul rural, din care 20 de persoane de etnie romă și 40 de persoane vulnerabile, la nivelul a 7 regiuni mai puțin dezvoltate.
2. Dezvoltarea abilităților antreprenoriale prin cursuri autorizate „Antreprenor în economia socială”, sesiuni de „Social Media și Marketing pentru Impact Social” și workshop-uri dedicate principiilor orizontale și dezvoltării durabile, pentru toate cele 131 de persoane.
3. Creșterea nivelului de competențe în economia socială pentru minimum 118 participanți din grupul țintă, incluzând persoane de etnie romă și alte persoane vulnerabile.
4. Înființarea și dezvoltarea a 34 de întreprinderi sociale la nivelul regiunilor mai puțin dezvoltate, contribuind astfel la revitalizarea comunităților rurale.
5. Crearea a 136 de locuri de muncă noi, din care 40 destinate persoanelor vulnerabile, în întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului.
6. Asigurarea durabilității celor 136 de locuri de muncă și a sustenabilității celor 34 de întreprinderi sociale, astfel încât acestea să fie funcționale și viabile pe termen lung, inclusiv prin crearea de parteneriate locale.

Toate detaliile despre activitatile proiectului, inscriere, metodologii sunt disponibile pe site-ul oficial: www.2-be.ro/prosocial

II. TERMENI SI DEFINITII UTILIZATE

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
2) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
3) **administrator al schemei de antreprenoriat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027", Prioritate:P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific:ESO4.1. Imbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).
   Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", **administratori ai schemei de antreprenoriat** pot fi:
   a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
   b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
   c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
4) **ajutor de minimis** - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
5) **ajutor ilegal** - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
6) **ajutor utilizat abuziv** - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;
7) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PIDS (AM PIDS)/Organismele Intermediare Regionale pentru PIDS (OIR PIDS);
8) **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
9) **contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PIDS 2021-2027;
10) **contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

11) **domeniu de activitate**- activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificarii activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
12) **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Investitiilor și Proiectelor Europene, prin AM PoIDS/OIR PoIDS;
13) **întreprindere socială** :
    a) societățile cooperative de gradul I;
    b) cooperativele de credit;
    c) asociațiile și fundațiile;
    d) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
    e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
    f) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea si comercializarea produselor agricole);
    g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, cu modificările și completările ulterioare;
    h) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

14) **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
    a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
    b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
    c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
    d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

    Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (a)-(d) sunt considerate "întreprinderi unice".
15) MySMIS2021/SMIS2021+ – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;
16) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
17) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;
18) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

III. BUGET & MECANISM FINANTARE

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de 10.463.690,40 lei.

34 de planuri de afaceri selectate vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare în valoare de maximum 307.755,6 lei/plan, astfel:

- Asociatia Clubul Sportiv Smart Atletic (Solicitant) – va finanța și monitoriza 21 de planuri de afaceri cu suma maximă de 307.755,6 lei/plan – în total 6.462.867.6 lei
- Institutul pentru Orașe Vizionare (Partener 1) – va finanța și monitoriza 13 planuri de afaceri cu suma maximă de 307.755,6 lei/plan – în total 4.000.822.8 lei

Ajutorul de minimis se va acorda în două sau trei tranșe, în funcție de nevoile și evoluția întreprinderii sociale în etapa de implementare a planului de afaceri, după cum urmează:

Opțiunea 1 – acordarea ajutorului în trei tranșe:

- tranșă inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat
- a doua tranșă de 40% din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ:

  ✓ Obținerea atestatului de întreprindere socială
  ✓ Cheltuirea a minim 50% din tranșa inițială primită
  ✓ Cheltuirea a minim 50% din contribuția proprie asumată

- a treia tranșă de 10% din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ:

  ✓ Cheltuirea a minim 70% din tranșele încasate (1+2)
  ✓ Ocuparea și mentinerea tuturor locurilor de munca, asa cum sunt asumate in planul de afaceri

Opțiunea 2 – acordarea ajutorului în două tranșe:

Beneficiarul ajutorului de minimis poate opta și pentru plata în 2 tranșe (70% tranșa 1 și 30% tranșa 2), cu condiția ca la momentul solicitării tranșei 2 să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

✓ A obținut atestatul de întreprindere socială
✓ A cheltuit minim 70% din tranșa inițială primită
✓ A cheltuit minim 70% contribuția proprie asumată
✓ A ocupat și mentine toate locurile de muncă, așa cum sunt asumate în planul de afaceri
✓ A generat minim 15% venituri din activitatea economică raportat la finanțarea nerambursabilă solicitată (valoarea totală a ajutorului de minimis)

IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE

1. Planurile de afaceri depuse în cadrul concursului trebuie să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru TOATE ANEXELE și DOCUMENTELE care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.
2. Planurile de afaceri vor fi transmise în perioada de depunere a proiectelor, conform calendarului de organizare a concursului de planuri de afaceri. Calendarul va fi publicat pe site-ul oficial - www.2-be.ro/prosocial, impreuna cu metodologia si anexele cel tarziu in 20.05.2025 si toti membrii din grupul tinta al proiectului vor primi o notificare ce va fi transmisă prin e-mail împreună cu prezenta metodologie și anexele aferente și anunțată suplimentar pe grupul de WhatsApp creat pentru fiecare grupă de cursanți. De asemenea, periodic vor fi postate știri cu privire la procesul de depunere pe pagina web oficială – www.2-be.ro/prosocial
3. Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs certificat - Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032), derulat în cadrul proiectului "PROSOCIAL - PROgres prin antreprenoriat SOCIAL si inovare comunitara in mediul rural",
4. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale sau a unei întreprinderi sociale de inserție care se va constitui în mediul rural din regiunile Sud-Muntenia, Sud-Est, Vest, Sud Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest sau Centru. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul rural din regiunile Sud-Muntenia, Sud-Est, Vest, Sud Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest sau Centru.
5. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta în mediul rural din regiunile Sud-Muntenia, Sud-Est, Vest, Sud Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest sau Centru.
6. Prin planul de afaceri se asumă angajarea a minim unei persoane vulnerabile din mediul rural din regiunile Sud-Muntenia, Sud-Est, Vest, Sud Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest sau Centru în întreprinderea socială. În cazul în care beneficiarul își asumă angajarea a mai mult de o persoană vulnerabilă în întreprinderea socială, va obține punctaj suplimentar, conform grilei de evaluare tehnică.

ATENȚIE:

- Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie să aibă minimum 4 persoane, cu statut de angajat. Restul persoanelor care formează entitatea de economie socială pot fi membri, voluntari, beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de entitățile de economie socială.
- Persoanele vor fi angajate până cel târziu la finalul lunii a patra de la data la care intră în vigoare contractul de subvenție. Pot fi poziții cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. O persoană poate lucra maxim 12 ore/zi. Maxim 12 ore/zi se consideră și atunci când persoana angajată are mai multe locuri de muncă, la diferiți angajatori și cumulează cele 12 ore/zi (finanțate din subvenție + alte surse).
- Fiecare entitate juridică înființată trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.
- Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada minimă de 14-18 luni (în interiorul perioadei de implementare a planului de afaceri) precum și pe perioada minimă obligatorie de minim 13 luni de sustenabilitate (bugetate din venituri proprii) ulterior finalizării implementării proiectului.
- La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.
- Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

7. La întocmirea planului de afaceri beneficiarii își vor asuma respectarea următoarelor condiții:
   1) asigurarea funcționării afacerii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 18 luni în timpul proiectului;
   2) asigurarea angajării câte unei persoane vulnerabile de către fiecare entitate înființată
   3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minim 13 luni, cu obligația menținerii locurilor de muncă la minim același nivel salarial & normă din perioada de implementare;
   4) asigurarea unei cofinantari de minim 10% din valoarea sprijinului financiar solicitat
   4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
   5) îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate conform prezentei secțiuni.

8. În situația în care termenul de angajare (maxim 4 luni de la semnarea contractului) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului,administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, după cum urmează:
   - în procent de 25/număr total de locuri de muncădin valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;

- în procent de 50/număr total de locuri de muncădin valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni / loc de muncă neocupat
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financ iar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni / loc de muncă neocupat

9. În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către intreprinderea socială respectivă.

10. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
    - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere demaxim 1 lună;
    - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
    - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
    - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4luni.

11. În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă.
12. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în interiorul perioadei de 18 luni de implementare a proiectului, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție si recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.
13. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

14. În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

15. În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica urmatoarele corecții financiare, proportionale cu numarulde locuri de munca neocupate si cu durata de neocupare a acestora, in procent calculat după cum urmează si care se aplica la valoarea totala a ajutorului de minimis primit:
[(numar luni de neocupare / numar luni de sustenabilitate -1)x 100] / numar locuri de munca asumate

Numarul de luni de neocupare luat in calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, si mai mic sau egal cu numarul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate).

16. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

17. Planul de afaceri să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene 1245/21.03.2023; Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027", Prioritate:P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific:ESO4.1. Imbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

Mai exact, schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
   - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
   - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către Producătorii primari;
   - ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.

d) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
e) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

18. Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care comisia de evaluare va constata că două sau mai multe planuri de afaceri sunt identice sau foarte asemănătoare, conform criteriile enunerate, în etapa I de evaluare acestea vor fi evaluate conform grilei si in urma punctajelor obtinute, va intra pe lista planurilor selectate dupa Etapa 1 doar planul de afaceri care a primit cel mai mare punctaj, iar celalalt/celelalte planuri vor fi incadrate pe lista proiectelor neselectate (chiar daca au obtinut un punctaj care le-ar fi putut clasa pe lista proiectelor selectate pentru a intra in etpa II). Criteriile de departajare in caz de punctaj egal intre 2 sau mai multe planuri de afaceri identice sau foarte asmenatoare vor fi urmatoarele:
    a) cel mai mare numar de locuri de munca pentru persoane vulnerabile asumat prin planul de afaceri
    b) daca numarul de locuri de munca pentru persoane vulnerabile este la fel (nu va putea departaja planurile), urmatorul criteriu aplicat va avea in vedere suma exacta, la doua zecimale, a cofinantarii asumate in fiecare plan; planul care prevede cea mai mare suma a cofinatarii va fi cel declarat selectat la finalului etapei I de evaluare.
    c) in cazul in care si suma exacta a cofinantarii este aceeasi (nu va putea departaja planurile), urmatorul criteriu aplicat va avea in vedere ora exacta a transmiterii proiectului; va fi declarat selectat la finalului etapei I de evaluare planul de afaceri care a fost transmis primul (ora, minutul si secunda primirii pe e-mail de catre administratorul schemei de antreprenoriat).

19. Planul de afaceri să fie fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

20. Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
21. Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
22. Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect, al partenerilor sau al AM POIDS/OI
23. Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.
24. Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar, reprezentant legal si administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect. Acesta va reprezinta societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

V. CHELTUIELI

V.1.In bugetul planului de afaceri pot fi cuprinse urmatoarele **cheltuieli eligibile**, conform Schemei de minimis si Ghidul Solicitantului Conditii specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural:*

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
   - 1.1. Cheltuieli salariale
   - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
   - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
   - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
   - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
   - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
   - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități
ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
    - 15.1. Prelucrare de date
    - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
    - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
    - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Urmatoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:
a. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
b. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
c. achiziția de echipamente second-hand;
d. contribuția în natură;
e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
f. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
g. cheltuielile cu dobânda
h. achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri

V.2.Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii, in legatura cu codul/codurile CAEN declarate in planul de afaceri. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

V.3. Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 lei. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor

teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.Nu este posibil ca un angajat sa fie platit simultan atatdin cadrul proiectului cat si din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

V.4.Cheltuielile de minimis vor fi detaliate în Anexa 4_Buget plan de afaceri

- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis, de la data semnarii contractului.
- În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor minim 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

VI. CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

1. Calendarului concursului de planuri de afaceri este urmatorul:

12.05.2025 *Afisarea metodologiei de selectie planuri afaceri - Ghid, anexe, grile evaluare*

26.05-18.06.2025	Depunere proiecte in concurs
19.06-10.07.2025	Evaluare ETAPA I - administrativa si tehnica; solicitare si raspunsuri eventuale clarificari
11.07.2025	**Anuntare si publicare online rezultate evaluare etapa I**
12-13.07.2025	Depunere eventuale contestatii aferente etapa I de evaluare
14-17.07.2025	Evaluare posibile contestatii
18.07.2025	**Anuntare si publicare online rezultate finale etapa I**

23-26.07.2025	Derulare Etapa II evaluare - interviuri (online si/sau fizic)
27.07.2025	**Anuntare si publicare online rezultate evaluare etapa II**
28.07.2025	Depunere eventuale contestatii aferente etapa II de evaluare
29-30.07.2025	Evaluare posibile contestatii
31.07.2025	**Publicare rezultate finale concurs - desemnarea celor 34 castigatori**

2. Aplicațiile vor fi depuse exclusiv in perioada 26.05-18.06.2025, pe adresa de e-mail oficiala: prosocial@smartatletic.ro

3. Tot pe această adresă, se vor putea cere clarificări cu privire la metodologia de concurs pana cel tarziu in 19.05.2025. Administratorii schemei de grant vor raspunde la clarificari pana cel tarziu in 25.05.2025. Cele mai relevante întrebări / răspunsuri, vor fi postate și pe site-ul proiectului în secțiunea ”suport”.

ATENȚIE:

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant, poate transmite un singur plan de afacere.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program (adică nici pe întreprinderile sociale înființate de către ACS Smart Atletic & IOV, ca administrator de grant și nici alți administratori de grant care au obținut finanțare pentru creare de întreprinderi sociale).
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și să semneze ulterior contractul de subvenție. Poate fi reprezentant legal doar persoana care a urmat si absolvit cursul ANC – Antreprenor în Economie Socială in cadrul proiectului Prosocial id 316148.
- În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.
- Persoanele fizice care înființează afaceri **nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi și nici nu pot detine calitatea de PFA**, la data semnării contractului de subvenție. Calitatea de asociat majoritar, este asociată entităților economice cu scop lucrativ, de tipul societăților comerciale constituite în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008

4. Conținutul dosarului de înscriere (aplicației) este urmatorul:
   a) Anexa 1_Fisa depunere plan afaceri
   b) Anexa 2_Declarație de eligibilitate
   c) Anexa 3_Planul de afaceri cu anexele aferente
   d) Anexa 4_Bugetul planului de afaceri
   e) CV-ul persoanei care depune si asuma planul de afaceri (obligatoriu) si CV-urile celorlalti membri ai echipei (optional)
   f) CI-ul persoanei care depune planul de afaceri
   g) Adeverinta sau Certificat absolvire curs Antreprenor in economia sociala
   h) Alte documente suport in sustinerea planului de afaceri

5. Fiecare persoana care va depune planul de afaceri in concurs va primi un numar unic de identificare in formatul *316148PXX* si i se va confirma pe e-mail primirea aplicatiei. Numarul unic de identificare este format din id-ul proiectului, urmat de litera P si numarului planului primit pe e-mail, incepand cu data depunerii. Acesta va fi numarul planului de afaceri, fiind publicat pe listele de evaluare.

VII. COMISIA DE EVALUARE PLANURI DE AFACERI

La nivelul proiectului va fi constituită o comisie de evaluare a planurilor de afaceri formată din 3 persoane, independente de cele 3 entitati care gestioneaza proiectul:

- ✓ Un expert în domeniul economiei sociale;
- ✓ Un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare a proiectului cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- ✓ Un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non bancare din regiunile de implementare ale proiectului;

VIII. ETAPE EVALUARE PLANURI DE AFACERI

Vor exista doua etape de evaluare:

- ✓ Evaluarea administrativă și tehnică.
- ✓ Interviu (pitch - prezentare live) în fața juriului.

A. PREVEDERI GENERALE

1. Toate planurile de afaceri transmise conform calendarului prezentat la Cap VI, punctul 1 vor face obiectul verificarii administrative si tehnice, in Etapa I.

2. Pentru etapa a doua, cea de interviu vor fi selectate maxim 46 de planuri de afaceri în ordinea punctajului acumulat în Etapa I. In urma interviului se va realiza clasamentul final cu cele mai bune 34 planuri de afaceri selectate pentru finantare + o lista cu urmatoarele cele mai bune 10 planuri, care vor intra pe lista de rezerve (si care pot intra la finantare in cazul in care se retrage o persoana/nu indeplineste conditiile pentru semnarea contractului de finantare)

3. După finalizarea cursului derulat de către administratorul schemei de grant, beneficiarii care au luat examenul, primesc o notificare de la administratorul schemei de grant, prin care sunt informați cu privire la termenul in care pot transmite planul de afaceri și anexele aferente pe adresa de e-mail prosocial@smartatletic.ro.

4. Documentele necesare a fi transmise sunt cele menționate la Cap VI, punctul 4 din Metodologie.

- Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul de schema de grant.
- Vor fi datate si semnate în secțiunile unde se solicită acest aspect, iar apoi transformate în format PDF, arhivate și transmise la adresa prosocial@smartatletic.ro. Pot fi semnate olograf sau cu semnatura electronica calificata.
- Numele fiecărui document se va păstra așa cum este specificat în Anexa 1
- Documentele suport, aferente Anexei 3_Planul de afaceri, vor fi transformate în PDF și salvate cu denumiri specifice conținutului furnizat (de exemplu: Studiu de Piață; Notă de estimare a valorii, Contract comodat spațiu, etc. Si acestea trebuie asumate prin semnatura olografa/electronica calificata.
  Anexa 4_Bugetul planului de afaceri va fi transmis doar în format Excel.

5. După primirea pe e-mail a pachetului de documente transmis de către beneficiar pentru competiția de planuri de afaceri, se va face evaluarea administrativă și tehnică și se va aloca un număr de înregistrare scrisorii de înaintare a documentației (numarul unic al planului de afaceri).

6. Acest număr va fi comunicat pe e-mail beneficiarului și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri. De asemenea, va fi publicat pe site-ul proiectului, în secțiunea dedicată competiției, in cadrul etapelor de evaluare.

7. Se va verifica documentația transmisă conform Anexei 6_Evaluare administrativa si tehnica

8. În situații particulare în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, va putea fi transmisă o singură solicitare de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență.

9. Beneficiarul va trebui să răspundă pe e-mail-ul prosocial@smartatletic.ro în maxim 2 zile lucrătoare. Neprimirea unui răspuns la termen, poate conduce la respingerea aplicației

10. Numai planurile de afaceri care sunt declarate admise (vor primi calificativul admis pe fiecare linie din grila) în urma evaluării administrative și de eligibilitate vor fi supuse evaluării tehnico-financiare. Planurile de afaceri respinse la evaluarea administrativă nu vor continua în etapa următoare a procesului de selecție.

ATENȚIE:

- Lipsa Anexei 3_Planul de Afaceri sau a Anexei 4_Bugetul planului de afaceri, nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației.
- Aplicația poate fi respinsă și dacă din planul de afaceri lipsesc anumite secțiuni (au fost șterse sau nu sunt completate (excepție unde nu e cazul de completat) sau bugetul nu conține toate sheet-urile conform template-lui transmis, inclusiv cele care se completează automat.

11. Rezultatele Etapei I vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților si postate pe site-ul oficial.

12. După primirea electronică a rezultatului Etapei I de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail prosocial@smartatletic.ro în maxim 2 zile calendaristice de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație.

13. Contestațiile vor fi soluționate conform programului detaliat la Cap VI, punctul 1

14. Decizia finală va fi comunicată pe e-mail beneficiarului si postate pe site-ul oficial rezultatele finale.

15. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare a beneficiarului.

16. În etapa a doua de evaluare vor intra cele mai bune maxim 46 de planuri de afaceri, in ordinea punctajelor primite (de la mare la mic).

17. Cei trei membri ai comisiei de evaluare vor urma în prealabil o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, susținută de către Asociația Clubul Sportiv Smart Atletic.

18. Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat.

19. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna propria grilă de evaluare și o va transmite pe e-mail persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție.

20. În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de către doi dintre membrii comisiei, este mai mare de 10 puncte, se va apela la procedura de conciliere a punctajului.

21. În acest sens, se va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri ai comisiei de evaluare.

22. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail grila de evaluare a planului de afaceri depus in concurs cu punctajul obtinut pe fiecare item în parte și cu punctajul final.

23. Punctajul final reprezinta media celor 3 punctaje totale acordate de fiecare dintre cei 3 evaluatori, la doua zecimale.

24. Media punctajelor acordate de către membrii comisiei va fi transpusă de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție, într-un centralizator special creat pentru această fază a competiției, care va fi avizat de către managerul de proiect la finalul Etapei I de evaluare.

25. Rezultatele Etapei I de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.

26. Contestațiile vor fi soluționate conform calendarului prezentat la Cap VI, punctul 1, de către comisia de evaluare.

27. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail grila de evaluare cu cu punctajul obtinut pe fiecare item în parte și cu punctajul final dupa reevaluare.

28. Punctajul obținut ca urmare a reevaluării va fi transpus în centralizatorul special creat pentru această fază a competiției.

29. Rezultatele contestației aferente Etapei I de evaluare vor fi comunicate prin e-mail aplicantului si afisate pe site

C. ETAPA II – Interviu/Pitch

30. Primele maxim 46 de planuri de afaceri evaluate în Etapa I (cele care au cel mai mare punctaj, in ordine descrescatoare), vor intra automat în Etapa a II-a de evaluare (interviu).

31. În această etapă de evaluare, persoana va fi prezentă la locația unde se va desfășura interviul la data și ora stabilită de comun acord sau se va conecta online printr-o aplicatie cu voce si video.

32. Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită, va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție.

33. În această etapă de evaluare, este obligatorie prezența persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată. Aceasta poate fi însoțită pentru interviu și de către alte persoane care vor face parte din întreprinderea socială.

34. Fiecare persoană / grup de persoane, va avea la dispoziție 5 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte maxim 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. În total, fiecare participant va avea la dispoziție 15 minute, să convingă juriul, că planul de afaceri propus este fezabil si sustenabil. Fiecare persoană / grup de persoane, poate alege modalitatea în care va face prezentarea și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / vídeo/ demonstrații practice ș.a.

35. Prezentările vor fi filmate/inregistrate și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție. Întreg procesul de evaluare în această fază, va fi promovat pe site-ul proiectului și pe rețele de socializare.

36. Evaluarea se va face în acord cu Anexa 7_Grilă de evaluare interviu.

37. Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat.

38. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare și o va transmite pe e-mail persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție sau o va depune in format fizic, in original.

39. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail grila de evaluare cu punctajul obtinut de fiecare evaluator si cu media realizată. Punctajul final al acestei etape reprezinta media punctajelor totale acordate de catre fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei, calculata la doua zecimale.

40. Media punctajelor acordate de către membrii comisiei va fi transpusă de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție, într-un centralizator special creat pentru

această fază a competiției, care va fi avizat de către managerul de proiect la finalul Fazei 2 de evaluare.

41. Rezultatele Fazei a 2-a de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților conform calendarului prezentat la Cap VI, punctul 1.
42. După primirea pe e-mail a rezultatului Fazei a 2-a de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail prosocial@smartatletic.ro în maxim 2 zile calendaristice de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație.
43. Contestațiile vor fi soluționate conform calendarului prezentat la Cap VI, punctul 1.
44. Juriul va face evaluarea pe baza înregistrărilor video, completând Anexa 7_Grilă de evaluare interviu.
45. Punctajul acordat va fi cel final și va fi luat în calcul în realizarea clasamentului final al competiției.
46. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail grila de evaluare cu punctajul obtinut de fiecare evaluator si cu media realizată dupa reevaluare.
47. Punctajul obținut ca urmare a reevaluării va fi transpus în centralizatorul special creat pentru această fază a competiției, de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.
48. După finalizarea evaluării aferente Etapei II (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul competiție lista planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Numerele unice ale planurilor de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit.

IX. STABILIREA REZULTATELOR FINALE

1. Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmlui de mai jos, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect.

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:
Punctaj final = 80%*Punctaj Etapa I + 20%*Punctaj Etapa a II-a

2. În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare (deci numai in cazul in care vor fi doua sau mai multe planuri de afaceri care se vor regasi pe pozitia 34 din lista), se va recurge la urmatoarele criterii:
   a) suma exacta, la doua zecimale, a cofinantarii asumate in fiecare plan; planul care prevede cea mai mare suma a cofinatarii va fi cel care va intra pe lista celor 34 planuri finantate.
   b) in cazul in care suma exacta a cofinantarii este aceeasi (nu va putea departaja planurile), urmatorul criteriu aplicat va avea in vedere ora exacta a transmiterii proiectului; va fi declarat selectat la finalului procesului de evaluare planul de afaceri

care a fost transmis primul (ora, minutul si secunda primirii pe e-mail de catre administratorul schemei de antreprenoriat).

3. In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), comisia de evaluare va decide asupra finantarii unui singur plan de afaceri, pe baza urmatoarelor criterii:

   a)suma exacta, la doua zecimale, a cofinantarii asumate in fiecare plan; planul care prevede cea mai mare suma a cofinatarii va fi cel care va intra pe lista celor 34 planuri finantate.

   b)in cazul in care suma exacta a cofinantarii este aceeasi (nu va putea departaja planurile), urmatorul criteriu aplicat va avea in vedere ora exacta a transmiterii proiectului; va fi declarat selectat la finalului procesului de evaluare planul de afaceri care a fost transmis primul (ora, minutul si secunda primirii pe e-mail de catre administratorul schemei de antreprenoriat).

4. Punctajul final minim necesar pentru ca un plan de afaceri să fie declarat finantat este de 50 de puncte din totalul maxim de 100 de puncte, cumulat din evaluarea tehnico-financiară și interviu.
5. Se va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (34 de planuri) și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 50 de puncte (maxim 10 planuri)
6. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).
7. Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul proiectului. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
8. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea ”ADMIS PENTRU FINANȚARE” sau ”ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ”, fără alte date de identificare a beneficiarului.
9. Aplicanții selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției:

   a) Cazierul fiscal și judiciar pentru toți membrii fondatori ai întreprinderii sociale, pentru a se putea verifica daca există înscrisuri, fapt ce ar putea împiedica înființarea întreprinderii sociale și semnarea contractului de subvenție.
   b) Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (mentorat și consiliere, înființarea întreprinderilor sociale, semnarea contractelor de subvenție).
   c) Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar / reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu sunt persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.
   d) alte documente/declaratii daca e cazul

X. DISPOZIȚII FINALE

1. Administratorul schemei de grant își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.
2. Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi transmise pe e-mail grupului țintă și anunțate și pe grupurile de WhatsApp create pentru comunicarea rapidă cu aceștia.
3. Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări, furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail prosocial@smartatletic.ro, comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, cele mai relevante clarificări, vor fi postate și pe site-ul proiectului în secțiunea ”suport”.

ANEXE METODOLOGIE

Anexa 1_Fisa depunere plan de afaceri
Anexa 2_Declarație eligibilitate
Anexa 3_Planul de afaceri
Anexa 4_Bugetul planului de afaceri
Anexa 5_Model contestație
Anexa 6_Grila de evaluare administrativa si tehnica
Anexa 7_Grila de evaluare interviu (pitch)

ANTOHE BOGDAN Digitally signed by ANTOHE BOGDAN
Date: 2025.05.12 18:27:17 +03'00'