

Listă Întrebări și Răspunsuri (LIR) aferente implementării proiectelor finanțate prin PEO și PIDS versiunea 1

Cap. I. NOȚIUNI ORIZONTALE	
A. Formularul de înregistrare individuală a participanților (FIP)	
1.	<p>Care sunt termenele de completare și actualizare a <i>Formularului de înregistrare individuală a participanților</i> în sistemul informatic MySMIS2021?</p>
	<p>Fluxul clasic al colectării datelor în sistemul informatic MySMIS2021 se realizează astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • în termen de maximum 7 zile de la intrarea în operațiune, în cadrul fiecărui <i>Formular de înregistrare individuală</i> se completează: informațiile privind participantul, informațiile privind intrarea în operațiune, activitățile în care urmează să fie implicat participantul (conform cererii de finanțare), indicatorii de realizare la care participantul contribuie (dacă îndeplinirea indicatorilor de realizare este determinată de momentul intrării în operațiune), precum și datele aferente entității care a realizat recrutarea. Formularul astfel completat se descarcă din sistemul informatic, este semnat de participant și de responsabilul cu înregistrarea participanților și se încarcă în MySMIS2021 odată cu depunerea raportului de progres a cărui perioadă de raportare include data intrării în operațiune a participantului respectiv. • pe parcursul implementării activităților proiectului, conform prevederilor <i>Manualului beneficiarului PEO și PoIDS-versiunea decembrie 2024</i>: „Beneficiarul are obligația de a actualiza permanent în MySMIS2021 - FrontOffice formularele de înregistrare participanți, în funcție de activitățile la care participă persoana/entitatea”. În acest sens, odată cu depunerea fiecărui raport de progres, vor fi asociate formularele de înregistrare individuală a participanților actualizate conform implicării fiecărui participant pe parcursul implementării activităților din perioada de referință a fiecărui raport: modificare activități, dacă este cazul, înregistrare indicatori de realizare (dacă raportarea acestora este diferită de intrarea în operațiune), ieșire din operațiune (ultima zi de participare la activitățile proiectului) și colectare indicatori de rezultat imediat,

		<p>situația participantului la 6 luni de la ieșirea din operațiune și colectarea indicatorilor de rezultat pe termen mai lung, după caz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • la momentul ieșirii din operațiune sau în termen de cel mult 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune, formularul actualizat va fi descărcat din sistemul informatic și semnat doar de responsabilul cu înregistrarea participanților. Formularul semnat va fi încărcat în MySMIS2021 odată cu depunerea raportului de progres a cărui perioadă de raportare include data ieșirii din operațiune a participantului. • la 6 luni de la ieșirea din operațiune, formularul actualizat va fi descărcat din sistemul informatic și semnat doar de responsabilul cu înregistrarea participanților. Formularul semnat va fi încărcat în MySMIS2021 odată cu depunerea raportului de progres/durabilitate a cărui perioadă de raportare include data când se împlinesc 6 luni de la ieșirea participantului din operațiune.
2.	Raportat la momentul completării <i>Formularului de înregistrare individuală a participanților</i> în sistemul informatic MySMIS2021, care este data prin care se determină termenul de maximum 7 zile de la intrarea în operațiune ?	În secțiunea „Intrare în operațiune“ a <i>Formularului de înregistrare individuală a participanților</i> există câmpurile „Dată intrare în operațiune“ și „Dată completare formular“. „Dată completare formular“ reprezintă termenul de cel târziu 7 zile de la momentul „Dată intrare în operațiune“.
3.	Intrarea în operațiune se poate realiza prin orice activitate la care participă o persoană din grupul țintă al proiectului? Cum se demonstrează intrarea în operațiune și îndeplinirea indicatorilor de realizare?	<p>Data intrării în operațiune reprezintă data la care o persoană din grupul țintă beneficiază prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul proiectului, indiferent de tipul activității.</p> <p>În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) se definește în clar ce reprezintă indicatorul de REALIZARE. Totuși, în funcție de specificul apelului prin care este finanțat proiectul, data intrării în operațiune poate fi diferită de data colectării indicatorului de realizare. De ex.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Apeluri pentru înființarea SES - urban și rural: Indicatorul EECO01 „Număr total de participanți” reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați în programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri. <u>Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului</u>

		<p>b) Apel <i>Ține Pasul</i>: Indicatorul EECO01 „Număr total de participanți” - reprezintă numărul de angajați care participă la activitățile proiectului. Pentru ca o persoană să fie contabilizată la indicatorul de realizare EECO01, aceasta trebuie să participe la un program de formare profesională. Numărul de persoane care parcurg programele de formare destinate persoanelor care ocupă poziții de management nu poate fi mai mare de 10% din ținta indicatorului EECO01.</p> <p>c) Apeluri destinate ONG, Sindicate, Federații, Confederații etc.: Indicatorul 5S001 Participanți în programe de pregătire reprezintă numărul persoanelor fizice, ce fac parte din grupul țintă al proiectului și participă la programe de pregătire (...).</p> <p>d) Apel <i>Stagii studenți</i>: Indicatorul EECO06+07 „Copii și tineri” reprezintă numărul de studenți, cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, la intrarea în operațiune, înmatriculați în cadrul unei instituții de învățământ superior public sau privat într-un program de nivel ISCED 6-8, care beneficiază de sprijin prin participarea la stagii de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă.</p> <p>e) Apel <i>Stagii elevi</i>: Indicatorul EECO06+07 „Copii și tineri” - reprezintă numărul de elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă.</p> <p>Astfel, în anumite GSCS, se stabilesc și condițiile de colectare a indicatorilor de realizare, respectiv atunci când participanții beneficiază de activitățile specifice de tip: formare profesională, stagii de practică etc.. Dacă un participant nu beneficiază de sprijin prin activitățile enumerate în definiția indicatorului din GSCS, atunci <u>pentru acesta NU se va raporta indicatorul de realizare</u>.</p> <p>Pentru raportarea indicatorilor de realizare care se referă la activități specifice, Beneficiarul va transmite dovada că participanții au fost sprijiniți cel puțin o zi prin acea activitate (o listă de prezență sau o înregistrare a activității derulate online sau orice alte documente care demonstrează participarea pentru cel puțin o zi la activitățile de sprijin), inclusiv în cazul activităților decontate pe baza baremelor de costuri unitare.</p>
4.	<p><i>Formularele de înregistrare individuală a participanților completeate și semnate în format fizic înaintea publicării Manualului</i></p>	<p>Prevederile <i>Manualului Beneficiarului (MB) PEO și PoIDS-versiunea decembrie 2024</i> se aplică participanților intrați în operațiune ulterior publicării documentului pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (18.12.2024).</p>

	<p>Beneficiarului PEO și PoIDS-versiunea decembrie 2024 trebuie introduse în MySMIS2021, generate din sistem și semnate din nou ?</p>	<p>În situația participanților intrați în operațiune anterior publicării versiunii din decembrie 2024 a MB, informațiile din cadrul formularelor completate și semnate offline, conform <i>Anexei 13 - Formular înregistrare participanți (FIP)</i> a versiunii din aprilie 2024 a MB, vor fi transferate cât de repede posibil în cadrul secțiunii specifice din MySMIS2021.</p> <p>În aceste cazuri, nu sunt necesare generarea FIP din MySMIS2021 și semnarea acestuia de către expert și de către participant, iar pentru raportarea grupului țintă se va încărca în MySMIS2021 documentul completat offline, semnat de cele 2 părți.</p>
<p>5.</p>	<p>Cum vor fi completate <i>Formularele de înregistrare individuală a participanților</i> atunci când recrutarea și selecția grupului țintă se desfășoară în condiții care nu permit completarea <i>formularelor</i> direct în sistemul informatic MySMIS2021? Pot fi completate în format fizic?</p>	<p>FIP se poate completa în două moduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Direct în MySMIS2021, când la locația unde se realizează recrutarea există echipamentele necesare introducerii datelor, generării și printării FIP (laptop/calculator și imprimantă, acces la internet). <p>În această situație, expertul va completa datele participantului direct în MySMIS2021, va genera formularul și îl va semna împreună cu participantul. Semnarea se poate realiza în format fizic, după printarea FIP generat din MySMIS2021 sau în format electronic, dacă ambele părți dețin semnătură electronică.</p> <p>Documentul generat din MySMIS2021 și semnat de ambele părți va fi încărcat în MySMIS2021, conform pct. 1 lit. b) din Anexa 11 - Documente Raport de Progres a MB.</p> 2) Offline, pe un document/formular (echivalentul <i>Anexei 13 - Formular înregistrare participanți (FIP)</i> a versiunii din aprilie 2024 a MB) care conține datele ce trebuie introduse în MySMIS2021, când locația în care se realizează recrutarea GT nu permite utilizarea echipamentelor necesare pentru accesarea MySMIS2021. <p>În acest caz, expertul și participantul semnează documentul completat offline. Expertul care a realizat recrutarea are obligația introducerii în MySMIS2021, în cel mai scurt timp posibil, a datelor colectate offline, în concordanță cu informațiile existente în FIP semnat.</p> <p>Pentru raportarea GT, conform pct. 1 lit. b) din Anexa 11 - Documente Raport de Progres a MB, Beneficiarul va atașa documentul completat offline și semnat de ambele părți. NU este necesară și încărcarea FIP generat din MySMIS2021.</p>

6.	În cazul <i>Formulelor de înregistrare individuală a participanților</i> completate direct în MySMIS2021, mai este necesară completarea și semnarea acestora în format fizic, rezultând un document care să fie apoi scanat și încărcat în sistemul informatic?	FIP completat și generat în MySMIS2021 va fi semnat de expertul care realizează recrutarea și de către participant. Semnarea se poate realiza în format fizic, după printarea FIP generat din MySMIS2021 sau în format electronic, dacă ambele părți dețin semnătură electronică.
B. Raportul de progres (RP)		
7.	Având în vedere că Raportul de progres se completează în MySMIS2021, mai este necesară completarea și semnarea acestuia în format fizic, rezultând un document care să fie apoi scanat și încărcat în sistemul informatic?	Raportul de progres se completează exclusiv în MySMIS2021. Acesta va fi generat și transmis prin MySMIS2021, la secțiunea „Raport de progres”. Nu este necesară completarea offline, în format fizic, a raportului de progres.
C. Notificare experți		
8.	La momentul notificării experților în echipa de implementare a proiectului trebuie depusă <i>Declarația pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri</i> , Anexa 9 a Manualului Beneficiarului PEO și PoIDS?	La momentul depunerii Notificării prin care sunt incluși experți în echipa de implementare a proiectului vor fi transmise documente justificative care dovedesc îndeplinirea condițiilor de ocupare a fiecărui post, potrivit secțiunii „Resurse Umane” (care include și documentele atașate, în special fișele de post) a cererii de finanțare aprobate. <i>Declarația pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri</i> va fi depusă doar de membrii juriului înaintea etapei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, organizată de administratorul de schemă. La nivelul OI, existența acestei declarații va fi verificată odată cu concursul de selecție planuri de afaceri.
9.	Cum se verifică experiența profesională specifică la momentul nominalizării unui expert în echipa de management de proiect sau de implementare?	Conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PEO/PIDS: <i>Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică corelată cu cerințele pozițiilor necesare implementării unui proiect finanțat prin PEO 2021-2027. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, <u>se va specifica în formularul cererii de finanțare</u> și va fi dovedită prin documente justificative (de ex. contracte de muncă, fișe de post etc). De asemenea,</i>

		<p><i>verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, atât în faza de depunere cât și în cazul înlocuirii ulterioare a acestora, pe parcursul implementării proiectului.</i></p> <p>Astfel, pentru o verificare facilă, Beneficiarii elaborează fișe de post pentru fiecare funcție definită în secțiunea „Resurse Umane” a cererii de finanțare și le încarcă în cadrul acestei secțiuni, la „Documente atașate”, selectând ca tip de document „CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post”.</p> <p>La momentul transmiterii solicitării de modificare contractuală pentru introducerea de persoane în echipa de management de proiect sau de implementare, Beneficiarul va încărca la secțiunea „Resurse Umane” documentele justificative din care să reiasă experiența profesională specifică conform fișei de post existentă deja la „Documente atașate” în cadrul secțiunii „Resurse Umane”. Documentele vor fi încărcate în secțiunea „Resurse Umane” la „Documente atașate”, selectând ca tip de document „CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post”.</p> <p>Ofițerul de monitorizare va compara nevoile din fișele de post cu experiența persoanelor propuse pentru funcțiile respective și va decide aprobarea sau respingerea propunerii de modificare contractuală.</p> <p>Aprobarea de către OI a unei persoane pentru a ocupa o funcție în echipa de management de proiect sau de implementare nu confirmă eligibilitatea acesteia din punct de vedere al legalității angajării.</p>
<p>D. Calcul grad global de îndeplinire indicatori</p>		
<p>10.</p>	<p>Cum pot să realizeze Beneficiarii calculul gradului de îndeplinire a indicatorilor în timp real, la fiecare Raport de Progres, pentru a evita situația neîndeplinirii indicatorilor la finalul perioadei de implementare a proiectului?</p>	<p>Metodologia pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țintelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PIDS 2021-2027, definită în Anexa 19 - <i>Metodologie diminuare finanțare</i> a MB, conține algoritmul pe baza căruia Beneficiarii pot calcula gradul de îndeplinire a indicatorilor în timp real, pe baza valorilor indicatorilor înregistrate la fiecare Raport de Progres.</p>
<p>E. Raportare și decontare pe baza baremelor standard pentru costurile unitare</p>		

<p>11.</p>	<p>Care sunt documentele justificative care trebuie depuse pentru decontarea pe baza opțiunilor simplificate de costuri pentru activități de formare, în special în situația externalizării?</p>	<p>În cazul în care activitatea de formare se desfășoară în baza unui contract de prestări servicii, documentele aferente procedurii de achiziție nu vor fi depuse ca documente justificative.</p> <p>Indiferent de entitatea care organizat activitatea de formare profesională (Lider, Partener, entitate prestatoare), singurele documente necesare pentru justificarea cheltuielilor sunt cele prevăzute în GSCS.</p> <p>Pentru costul unitar aferent cursurilor de inițiere/specializare/perfecționare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare, - acte de identitate ale participanților, - declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului sau extras de cont din care să reiasă numele persoanei și suma încasată. <p>Pentru costul unitar aferent cursurilor de calificare de nivel 2, 3 sau 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate de calificare profesională, - acte de identitate ale participanților.
<p>12.</p>	<p>Pentru programele de formare de tip calificare/ inițiere/ perfecționare/ specializare decontate în baza baremelor de cost unitar, în Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice se menționează documentele necesare decontării acestor cheltuieli.</p> <p>Având în vedere aceste prevederi, la momentul depunerii rapoartelor de progres este necesară depunerea altor documente justificative care să demonstreze desfășurarea activităților?</p>	<p>În cadrul raportului de progres, se completează date și se încarcă documente pentru:</p> <p>1) Demonstrare eligibilitate Grup Țintă și realizare indicatori,</p> <p>Pentru demonstrarea indicatorilor de realizare care se referă la participarea la activități de pregătire profesională/dezvoltare competențe, Beneficiarii vor transmite dovada că participanții au fost sprijiniți cel puțin o zi prin acea activitate (o listă de prezență sau o înregistrare a activității derulate online sau orice alte documente care demonstrează participarea pentru cel puțin o zi la activitățile de sprijin).</p> <p>Pentru demonstrarea indicatorilor de rezultat (la ieșirea din operațiune) care se referă la persoane „calificate”, se vor transmite certificate de absolvire/calificare.</p> <p>2) Justificare activități derulate de experți,</p> <p>Pentru justificarea activităților decontate în baza baremelor de cost unitar, nu vor fi prezentate documente aferente experților. În acest sens, experții implicați în activitățile ale căror cheltuieli sunt decontate pe bază de costuri simplificate (<i>cheltuieli sub formă de bareme standard pentru</i></p>

		<p>costurile unitare) nu vor fi nominalizați în echipa de implementare a proiectului prin notificare. Prin urmare, nu este necesară raportarea activității acestora.</p> <p>Pentru simplificare și abordare unitară, în cazul activităților decontate pe baza baremelor de cost unitar, exemplificăm câteva informații ce pot fi completate, în câmpul „Progres în perioada de raportare” din RP pct. 4. <i>Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea/subactivitatea se decontează conform pct. 5.3.5. <i>Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare din GSCS.</i> - În perioada de raportare au fost organizate cursuri de tip _____, pentru cod COR _____, astfel: <ul style="list-style-type: none"> a) Grupa 1, _____ participanți. Activitatea a început în data de _____ și a fost finalizată în data de _____. S-au eliberat _____ certificate de absolvire/calificare. b) Grupa n, _____ participanți. Activitatea a început în data de _____ și nu a fost finalizată. <p>Beneficiarul va încărca documentele aferente finalizării programelor de formare, conform prevederilor GSCS, respectiv certificate de absolvire/calificare, doar pentru persoanele care au finalizat cursul în perioada de raportare a RP.</p>
<h2 style="color: #0070C0;">Cap. II. NOȚIUNI SPECIFICE</h2>		
<h3 style="color: #0070C0;">A. Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban/rural</h3>		
13.	<p>Pentru includerea persoanelor din categoria „tineri cu vârsta de peste 30 de ani” în grupul țintă al proiectelor finanțate prin apelul <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban</i> este necesară prezentarea unor documente suplimentare care să ateste statutul</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban</i>, grupul țintă eligibil este format într-o singură categorie:</p>

	acestora pe piața muncii la momentul intrării în operațiune?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiectiv specific</th> <th>Categorie grup țintă</th> <th>Valoarea minimă obligatorie per proiect - Regiune mai puțin dezvoltată</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O.S. 4.1</td> <td>Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Obiectiv specific	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect - Regiune mai puțin dezvoltată	O.S. 4.1	Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.	100
		Obiectiv specific	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect - Regiune mai puțin dezvoltată				
O.S. 4.1	Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.	100						
<p>În consecință, din grupul țintă eligibil pot face parte următoarele subcategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (nu pot avea statutul de angajați), • tineri cu vârsta de peste 30 ani (conform Legii tinerilor nr. 350/2006, prin tineri se înțeleg cetățenii cu vârsta până în 35 de ani), • șomeri, • șomeri de lungă durată, • persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, • persoane inactive. <p>Pentru „tinerii cu vârsta de peste 30 ani” (persoanele care fac dovada vârstei între 30-35 de ani) nu este nevoie de documente care să demonstreze statutul pe piața muncii.</p>								
14.	Persoanele din grupul țintă care înființează <i>întreprinderi sociale în mediul urban</i> pot avea calitatea de angajat în propria întreprindere, ocupând unul dintre locurile de muncă obligatorii conform schemei?	<p>Da, persoanele din grupul țintă care înființează <i>întreprinderi sociale în mediul urban</i> pot avea calitatea de angajat în propria întreprindere, cu respectarea prevederilor GSCS, condițiilor de raportare a indicatorilor, condițiilor din cadrul cererilor de finanțare (condiții de implementare și de sustenabilitate), precum și metodologiilor proprii de selecție a planurilor de afaceri.</p> <p>Atragem atenția administratorilor de schemă asupra faptului că la indicatorul de realizare 5S006 nu pot fi raportate acele persoane care îndeplinesc doar condiția „tineri cu vârsta de peste 30 de ani”:</p> <p><i>5S006 „Locuri de muncă nou create “ -reprezintă numărul locurilor de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate, să fie angajate în cadrul</i></p>						

		<p><i>întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 84 de persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.</i></p> <p>De asemenea, subliniem faptul că verificarea indicatorului 5S006 se va realiza la nivelul întregului proiect.</p>
15.	<p>Care sunt documentele ce trebuie depuse pentru a demonstra apartenența la grupul țintă al proiectelor finanțate prin apelul <i>Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban?</i></p>	<p>Documentele pentru apartenența la grupul țintă eligibil vor fi prezentate în funcție de categoria la care se încadrează fiecare persoană, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă - dovada că „nu ocupă un loc de munca / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul tinta al proiectului”</i>, ○ <i>tineri cu vârsta de peste 30 ani - carte de identitate din care reiese că persoana are vârsta cuprinsă între 30 de ani (împliniți) și 35 de ani (neîmpliniți) „la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect)”</i>, ○ <i>șomeri - dovada emisă în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,</i> ○ <i>șomeri de lungă durată - dovada emisă în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,</i> ○ <i>persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii - document care atestă situația de vulnerabilitate/dezavantajare pe piața muncii, emis în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială),</i> <p>În cazul în care, pentru persoane care se încadrează în această subcategorie de grup țintă, s-au transmis la OI declarații pe proprie răspundere, recomandăm ca Beneficiarul să obțină dovezi privind statutul de <i>dezavantajat pe piața muncii</i>, conform legislației, până la ieșirea din operațiune a persoanei/persoanelor respective.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>persoane inactive - dovada încadrării în definiția persoanelor inactive.</i> <p>Persoanele inactive sunt definite conform Eurostat, ca fiind persoanele care <u>nu fac parte din forța de muncă</u> (care nu sunt nici ocupate, nici șomere):</p>

https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:People_outside_the_labour_force

O persoană se află în afara forței de muncă, potrivit definiției dată de [Organizația Internațională a Muncii](#), dacă el sau ea nu face parte din forța de muncă ceea ce înseamnă că el sau ea nu este nici angajat nici șomer. Totalitatea persoanelor din afara forței de muncă se mai numește și „populația inactivă” și poate include copii preșcolari, elevi, studenți, pensionari și gospodine, de exemplu, cu condiția ca aceștia să nu lucreze deloc și să nu fie disponibili sau să își caute un loc de muncă; unele dintre acestea pot fi de vârstă de lucru.

Conform *ESF+ Common Indicators' Toolbox* (Setul de instrumente pentru indicatorii comuni FSE+), publicat la adresa <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1596&langId=en>:

EECO04 Persoane inactivă

„Persoane inactivă” înseamnă persoane care în prezent nu fac parte din forța de muncă (în sensul că nu sunt angajate sau șomere în conformitate cu definițiile furnizate).

EECO05 Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă

Angajații sunt persoanele cu vârste între 15 și 89 de ani care **au desfășurat o activitate în schimbul unei remunerații, al unui beneficiu sau al unui câștig familial; care nu s-au aflat la locul de muncă, dar care aveau un loc de muncă sau o activitate de la care au fost temporar absente [...]; sau au produs bunuri agricole destinate în cea mai mare parte vânzării sau schimbului în natură.**

De reținut că se consideră că lucrătorii independenți care desfășoară o activitate comercială, agricolă sau profesională lucrează contra plată sau pentru obținerea unui profit în cazul în care se aplică una dintre următoarele condiții:

- 1) o persoană lucrează în propria afacere, cabinet profesional sau fermă pentru a obține profit [...].
- 2) o persoană investește timp pentru gestionarea unei afaceri, a unui cabinet profesional sau a unei ferme [...].

		<p>3) o persoană este în curs de a înființa o afacere, o fermă sau un cabinet profesional; [...].”</p> <p>EECO02 Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung</p> <p>Șomerii sunt persoane care, de obicei, nu au un loc de muncă, sunt disponibile pentru muncă și își caută în mod activ un loc de muncă. Persoanele considerate șomeri înregistrați în conformitate cu definițiile naționale sunt întotdeauna incluse aici, chiar dacă nu îndeplinesc toate cele trei criterii.</p>
<p>16.</p>	<p>Care este baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor efectuate de către întreprinderile sociale înființate? Care este baza legală de stabilire a cheltuielilor neeligibile?</p>	<p>Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor efectuate de către întreprinderile sociale înființate constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize • REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013 • ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă • HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă • HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României

		<p>din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli sunt neeligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060; b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060; c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058; d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057; e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056; f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand; g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj; h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022; i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor; j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament; k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.
17.	În cadrul GSCS este următoarea precizare "Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea	În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schema de antreprenoriat sau entități juridice din componența

<p>Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare." Cum poate operaționaliza această prevedere un beneficiar de ajutor de minimis care are achiziții ce se încadrează la procedură competitivă, ținând cont că beneficiarul ajutorului de minimis nu are cod SMIS și nu poate fi înregistrat de către OIR pe site-ul https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/?</p>	<p>administratorilor de schemă de antreprenariat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.</p> <p>Administratorii schemei de ajutor de minimis încheie contracte de subvenție cu beneficiarii ajutorului de minimis, respectiv întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate apelului din Ghidul mai sus menționat, și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis.</p> <p>Referitor la respectarea prevederilor Ordinului nr. 1284/2016 de către beneficiarii de ajutor de minimis, Ghidul precizează că decontarea cheltuielilor aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate care intră sub incidența ajutorului de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis, se face de către <u>administratorul schemei de minimis</u>, în calitate de <u>beneficiar al finanțării nerambursabile</u>.</p> <p>În ceea ce privește aplicația informatică pentru achiziții beneficiari privați, care a fost dezvoltată conform Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile <u>solicitanților/beneficiarilor privați</u> pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, facem precizarea că pentru un cod SMIS poate fi alocat un singur cont.</p> <p>Astfel, pe parcursul implementării proiectului, administratorul schemei de minimis în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile trebuie să întreprindă toate demersurile și să se asigure de faptul că beneficiarii de ajutor de minimis operaționalizează și respectă prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.</p> <p>Astfel, administratorul de schemă, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va sprijini beneficiarii ajutorului de minimis pentru a publica pe contul unic al proiectului, procedurile de achiziții ale SES, conform prevederilor Ordinului nr. 1284/2016.</p>
<p>18. În Grupul țintă eligibil al unui proiect finanțat prin apelul <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i> putem avea doar participanți care se încadrează în categoria "Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i>, categoria eligibilă de Grup țintă este una singură („Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural”) și este compusă din două subcategorii:</p>

mediul rural", având în vedere că indicatorul de realizare *EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)* poate fi îndeplinit în totalitate de persoanele pentru care s-a bifat categoria "Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural" ?

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului va fi format din:

- Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural
- Persoane vulnerabile din mediul rural

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Obiectiv specific	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect
O.S. 4.1	Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural	100

Pe baza prevederilor GSCS, din totalul valorii minime de 100 de *Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural*, minimum 20% trebuie să se încadreze în subcategoria *Persoane vulnerabile din mediul rural*.

În consecință, grupul țintă eligibil al unui proiect finanțat prin apelul *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural* va fi format din participanți care se încadrează în categoria „Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural”, iar o parte dintre aceștia (conform valorilor asumate în cererea de finanțare) trebuie să demonstreze că sunt *Persoane vulnerabile din mediul rural*, conform condițiilor GSCS.

Astfel, toate persoanele eligibile (încadrate în categoria *Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural*) vor contribui la îndeplinirea indicatorului de realizare *EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)*.

Atragem atenția asupra definiției din GSCS a indicatorului EECO01 „Număr total de participanți”: *reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați în programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri. Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului.* Astfel, pentru a fi încadrat la acest indicator de realizare, un participant trebuie să îndeplinească cerințele privind eligibilitatea definite în GSCS, metodologia de selecție, dar și să facă dovada că a participat cel puțin o zi la fiecare dintre activitățile enumerate în definiția EECO01 din GSCS.

19. Cum se va reflecta subcategoria „Persoane vulnerabile din mediul rural” în formularul GT, având în vedere că GSCS prevede un număr

În formularul GT se va bifa, conform prevederilor GSCS, singura categorie de participanți eligibili: „Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural”. Pentru persoanele vulnerabile din mediul rural, Beneficiarul se va asigura că introduce în FIP toate datele necesare, astfel încât să reiasă starea de vulnerabilitate și domiciliul în mediul rural.

	<p>minim de <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>?</p>	<p>Îndeplinirea procentului minim de „Persoane vulnerabile din mediul rural” se va verifica în funcție de informațiile participantului completate în FIP și de documentele justificative transmise de Beneficiar. Ofițerii de monitorizare vor corela informațiile completate în FIP cu documentele justificative transmise și vor stabili dacă Beneficiarul a respectat valorile asumate în cererea de finanțare la secțiunea „Grup Țintă” pentru persoane vulnerabile din mediul rural.</p>
<p>20.</p>	<p>Procentul de minimum 20% din categoria <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>” se referă la persoanele vulnerabile înscrise în grupul țintă al proiectului sau la indicatorul de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>”, indicator care include și persoane ce nu fac parte din grupul țintă al proiectului?</p>	<p>Pe baza prevederilor GSCS referitoare la grupul țintă eligibil al unui proiect, din totalul valorii minime de 100 de <i>Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural</i>, minimum 20% trebuie să se încadreze în categoria <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>.</p> <p>Conform GSCS, apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei. Așadar, procentul de 20% persoane vulnerabile definit la cap. 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte din GSCS, se referă la persoanele înscrise în grupul țintă.</p> <p>Indicatorul de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>” este definit la cap. 3.8.2. din GSCS și reprezintă numărul de persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului. Ținta acestui indicator este minimum 20% din numărul total de participanți (valoarea indicatorului EECO01).</p> <p>Această țintă a EECR04 reprezintă numeric, per proiect, minimum 20% din numărul total de participanți GT, fără a fi obligatoriu ca angajații din întreprinderile sociale să facă parte din grupul țintă eligibil al proiectului. Este important de precizat că pentru aceste persoane angajate în SES și care nu au făcut parte din grupul țintă, se va completa FIP în MySMIS2021, din care să reiasă starea de vulnerabilitate și domiciliu în mediul rural, cu bifarea exclusivă a indicatorului EECR04.</p>
<p>21.</p>	<p>Care sunt documentele ce trebuie depuse pentru a demonstra apartenența la grupul țintă al proiectelor finanțate prin apelul <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i>?</p>	<p>Documentele pentru apartenența la grupul țintă eligibil vor fi prezentate în funcție de categoria la care se încadrează fiecare persoană, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural</i> - declarație pe proprie răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul rural și documentul care atestă domiciliul în mediul rural din regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i> - document care atestă situația de vulnerabilitate, emis în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială), și documentul care atestă domiciliul în mediul rural din regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.
22.	Pe baza căror documente se demonstrează încadrarea în categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural”?	Pentru a face dovada încadrării în categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural” se vor prezenta documente care atestă situația de vulnerabilitate, emise în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială), precum și documentul care atestă domiciliul în mediul rural din regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.
23.	Conform GSCS <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i> , perioada de implementare a planului de afaceri este de 14-18 luni, fiind independentă de momentul obținerii atestatului de întreprindere socială?	<p>Potrivit GSCS <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i> activitatea întreprinderii sociale se derulează în perioada de implementare a proiectului, iar durata de funcționare este dependentă de obținerea atestatului de întreprindere socială și de data finalizării etapei II:</p> <p>„NB: Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea Contractelor de subvenție.</p> <p>Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I.</p> <p><u>După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de <u>minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială</u>, respectiv <u>maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia</u>, la care se adaugă o <u>perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului.</u></u> Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în Etapa II, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 6 luni.</p> <p>Durata de implementare a etapei II este de minimum 14 luni dar nu mai mult de 18 luni de la finalizarea Etapei I.</p> <p>Deci entitățile juridice înființate prin proiect și încadrate la una din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015, trebuie să funcționeze cu statutul de</p>

întreprinderi sociale (adică să dețină atestatul de întreprindere socială) pe durata a minimum 14 luni/Etapa II, respectiv maximum 18 luni/Etapa II.”

Prin urmare, semnarea contractului de subvenție reprezintă finalizarea Etapei I și începutul Etapei II. De la acest moment, **entitatea juridică nou înființată funcționează pe toata durata Etapei II**, respectiv pentru cele 18 luni și pe perioada de sustenabilitate asumată. Atestatul de întreprindere socială va fi obținut în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I, respectiv de la semnarea contractului de subvenție.

Așadar, **entitatea juridică nou înființată, funcțională și sprijinită de la data semnării contractului de subvenție, funcționează cu statut de întreprindere socială pe perioada rămasă între data obținerii atestatului și data finalizării Etapei II.**

Atragem atenția asupra faptului că obținerea atestatului de întreprindere socială reprezintă un criteriu de eligibilitate pentru cheltuiala cu ajutorul de minimis:

„În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează (...).

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis”

<p>24.</p>	<p>În cazul în care o întreprindere socială angajează 2 persoane vulnerabile, iar locurile se vacantează înainte de finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri, vor trebui angajate tot 2 persoane vulnerabile?</p> <p>Dacă da, acest lucru trebuie respectat și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a proiectului?</p>	<p>Conform GSCS, pe toată durata de funcționare și sustenabilitate a întreprinderii sociale există obligația menținerii locurilor de muncă în parametrii asumați conform planului de afaceri aprobat pentru finanțare:</p> <p>„Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate.</p> <p>Locurile de munca nou create (minim 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. (...)</p> <p>În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri. (...)</p> <p>Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul etapei a II-a de implementare și minim 6 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).”</p> <p>În consecință, dacă planul de afaceri aprobat pentru finanțare prevede ocuparea a două locuri de muncă (din totalul locurilor de muncă) de persoane vulnerabile, condiția va trebui îndeplinită atât în perioada de funcționare a întreprinderii sociale, precum și în cea de sustenabilitate.</p>
<p>25.</p>	<p>Persoanele vulnerabile angajate în întreprinderile sociale vor contribui la îndeplinirea indicatorului de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>”. În cazul în care locurile de muncă ocupate de persoane vulnerabile se</p>	<p>Indicatorul de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - Persoane vulnerabile din mediul rural” reprezintă numărul de persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului.</p> <p>După cum specifică denumirea indicatorului, acesta se colectează la încetarea calității de participanți, prin „participanți” înțelegându-se în această situație persoanele angajate în cadrul întreprinderii sociale (nu este obligatoriu să reprezinte grup țintă al proiectului). În consecință, indicatorul va fi colectat în termen de maximum 4 săptămâni de la finalizarea perioadei de funcționare a întreprinderii sociale, respectiv la finalizarea Etapei II.</p>

	vacantează și se vor angaja alte persoane vulnerabile, acestea vor fi adunate la valoarea indicatorului EECR04?	
26.	În cazul întreprinderilor sociale care obțin atestatul de întreprindere socială în luna a 5-a, a 6-a sau a 7-a de la finalizarea Etapei I și primesc corecție financiară din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri, cum poate fi respectată prevederea legată de perioada de funcționare a activității: "După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială", în condițiile în care Etapa II este de maximum 18 luni de la finalizarea Etapei I?	În cazul întreprinderilor sociale care obțin atestatul de întreprindere socială cu întârziere și care, potrivit prevederilor GSCS, primesc corecții financiare, perioada de funcționare se va încheia la finalul Etapei II, indiferent de numărul de luni de funcționare ulterior obținerii atestatului. Nerespectarea perioadei minime de funcționare ca întreprindere socială, de 14 luni, este sancționată conform GSCS.
27.	O persoană care deține un certificat de absolvire cod COR 112032 (Antreprenor în economia socială), curs absolvit în POCU, poate participa la un curs de antreprenoriat în cadrul unui proiect finanțat prin apelul <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural?</i>	În situația în care o persoană deține doar una dintre certificările cod COR 112032 sau 112036, aceasta poate participa la cursul de formare profesională antreprenorială în vederea obținerii certificatului cu codul COR pe care nu-l deține, cu condiția ca persoana respectivă să nu fi beneficiat de activități de formare profesională pentru același tip de curs, același domeniu și același nivel de calificare. Verificarea similitudinii între cele două cursuri se face pe baza Suplimentului Descriptiv al Certificatului, care include competențele profesionale dobândite.

<p>28.</p>	<p>O persoană care deține un certificat de absolvire cod COR 112032 (Antreprenor în economia socială), curs absolvit în POCU, poate participa la concursul de planuri de afaceri fără să participe și la activitățile de dezvoltare competențe antreprenoriale din cererea de finanțare?</p>	<p>Așa cum este prevăzut în GSCS, toate persoanele care compun grupul țintă și care vor fi cuantificate la indicatorul EECO01 vor participa, cumulativ, la programe de dezvoltare competente antreprenoriale și la activități de mentorat și de dezvoltare planuri de afaceri:</p> <p><i>EECO01 „Număr total de participanți” - reprezintă numărul total de participanți care sunt <u>asistați în programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri. Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului.</u> (SES Rural)</i></p> <p><i>EECO01 „Număr total de participanți” - reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați în programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri. Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului - Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. (SES Urban)</i></p> <p>GSCS definesc și condițiile de raportare a finalizării Etapei I:</p> <p>Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial (atestată prin obținerea certificatului de absolvire) a cel puțin 80% din persoanele care intenționează să înființeze o întreprindere socială, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către AM, respectiv Ol responsabil, a certificatelor de absolvire emise de MMSS; ▪ elaborarea planurilor de afaceri, individual sau în echipă de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale; ▪ minimum 21 de planuri de afaceri selectate ▪ semnarea contractelor de subvenție <p>Astfel, prin corelarea definiției indicatorului de realizare EECO01 cu condițiile de finalizare a Etapei I rezultă că participanții GT pentru care se raportează indicatorul de realizare EECO01 vor putea participa la concursul de planuri de afaceri doar dacă au participat și la activitățile de</p>
------------	--	--

		dezvoltare competențe antreprenoriale, de mentorat și de sprijin în elaborarea planului de afaceri. Așadar, o persoană din grupul țintă nu poate participa la concursul de selecție a planurilor de afaceri fără să participe la activitățile de dezvoltare competențe antreprenoriale.
29.	Achiziția de automobile, autoutilitare, utilajele etc. este eligibilă?	În categoria de cheltuieli „Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile” se încadrează și achiziția de autovehicule, utilaje, alte mijloace fixe cu condiția ca acestea să fie necesare pentru implementarea planului de afaceri și funcționarea întreprinderii sociale.

B. Ține pasul

30.	Conform informațiilor din International Standard Classification of Education ISCED 2011 publicat de Institutul de Statistică al UNESCO, nivelul studiilor ISCED 3 corespunde persoanelor care după finalizarea gimnaziului, au mai parcurs (cel puțin) un ciclu de învățământ, care poate lua forme diferite (liceu, învățământ profesional, școală profesională, școală de arte și meserii, învățământ complementar etc.) și care are durate variate (în funcție de forma de desfășurare și perioada de timp în care s-a realizat). În plus, exista mai multe adrese emise de ANC, inspectorate școlare și alte instituții care confirmă acest lucru. În acest moment, interpretarea AM transmisă prin OIR-uri este diferită. Este necesară clarificarea acestui aspect pentru stabilirea eligibilității grupului tinta.	<p>Conform GSCS, în cadrul prezentelor apeluri <u>nu sunt eligibile persoanele angajate fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2).</u></p> <p>Conform fișei indicatorului EECO10 Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4), disponibilă în secțiunea „Ghidul indicatorilor” de pe pagina https://mfe.gov.ro/peos/monitorizare-raportare-si-evaluare/, nivelul ISCED 3 este definit astfel:</p> <table border="1"> <tr> <td>Definiție</td> <td>Participanți pentru care cel mai înalt nivel de instruire absolvit în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED) 2011, este ISCED 3 sau ISCED 4. Acesta corespunde categoriei LFS „Învățământ liceal și învățământ postliceal (nivelurile 3 și 4)”, conform legii educației nr. 1/2011 cu modificările și completările în vigoare</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Explicarea termenilor</td> <td>„Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care beneficiază direct de operațiune/proiect, participând activ la cel puțin o activitate din cadrul proiectului, având asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și care poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.</td> </tr> <tr> <td>”Clasificarea ISCED” reprezintă Clasificarea Internațională Standard a Educației. Aceasta fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ.</td> </tr> <tr> <td>O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune, conform încadrărilor în Clasificarea Internațională Standard a Educației - ISCED.</td> </tr> </table>	Definiție	Participanți pentru care cel mai înalt nivel de instruire absolvit în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED) 2011, este ISCED 3 sau ISCED 4. Acesta corespunde categoriei LFS „Învățământ liceal și învățământ postliceal (nivelurile 3 și 4)”, conform legii educației nr. 1/2011 cu modificările și completările în vigoare	Explicarea termenilor	„Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care beneficiază direct de operațiune/proiect, participând activ la cel puțin o activitate din cadrul proiectului, având asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și care poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.	”Clasificarea ISCED” reprezintă Clasificarea Internațională Standard a Educației. Aceasta fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ.	O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune, conform încadrărilor în Clasificarea Internațională Standard a Educației - ISCED.
Definiție	Participanți pentru care cel mai înalt nivel de instruire absolvit în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED) 2011, este ISCED 3 sau ISCED 4. Acesta corespunde categoriei LFS „Învățământ liceal și învățământ postliceal (nivelurile 3 și 4)”, conform legii educației nr. 1/2011 cu modificările și completările în vigoare							
Explicarea termenilor	„Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care beneficiază direct de operațiune/proiect, participând activ la cel puțin o activitate din cadrul proiectului, având asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și care poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.							
	”Clasificarea ISCED” reprezintă Clasificarea Internațională Standard a Educației. Aceasta fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ.							
	O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune, conform încadrărilor în Clasificarea Internațională Standard a Educației - ISCED.							

		<p>ISCED 3 corespunde „învățământului secundar superior care poate fi: învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică; învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani”. „Învățământul liceal este organizat în două cicluri care se succedă: ciclul inferior al liceului, format din clasele IX-X, și ciclul superior al liceului, format din clasele XI-XII/XIII.”</p> <p>Ținând cont de legislația națională aplicabilă și de punctele de vedere transmise de Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Calificări, pentru încadrarea participanților la nivelul ISCED 3, ca ultimul nivel de educație absolvit, se vor lua în calcul următoarele categorii de documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomă de bacalaureat, • Diplomă de absolvire a liceului, • Certificat de calificare profesională nivel 2, • Certificat de absolvire a școlii profesionale fără diplomă de absolvire, • Certificat de absolvire a școlii de arte și meserii, • Diplomă de absolvire a școlii profesionale.
--	--	--