

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială din 10.08.2016

Parte integrantă din [Hotărâre 585/2016](#)

În vigoare de la 29 august 2016

Consolidarea din data de **09 august 2024** are la bază [publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 660 din 29 august 2016](#)

Include modificările aduse prin următoarele acte: [Rectificare 2016](#); [HG 876/2022](#); [HG 128/2023](#).

Ultimul amendament în 21 februarie 2023.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Art. 2. - (1) În aplicarea prevederilor Legii nr. 219/2015, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. j) din lege se dovedește prin documente eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu, după cum urmează:

[15/07/2022](#) - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 876/2022](#)

- a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;
- c) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;
- d) pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, documentul temporar de identitate sau permisul de ședere, valabile potrivit legii;
- e) pentru persoanele fără adăpost, adeverința eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au

domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București;

f) pentru persoanele cu handicap beneficiare ale prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de evaluare de la nivel județean sau al sectoarelor municipiului București;

g) pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată, pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1, de serviciul public de asistență socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale.

(2) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), după angajarea în întreprinderea socială de inserție, nu mai sunt beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. j) din lege se dovedește conform prevederilor alin. (1) lit. g).

21/02/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 128/2023

(3) Apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. j) din lege, dovedită prin documentul prevăzut la alin. (1) lit. g), se verifică anual la solicitarea întreprinderii sociale de inserție.

21/02/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 128/2023

CAPITOLUL II

Atestatul de întreprindere socială

SECȚIUNEA 1

Obținerea atestatului de întreprindere socială

Art. 3. - (1) Pot solicita atestatul de întreprindere socială, denumit în continuare atestat, persoanele juridice de drept privat prevăzute la art. 3 din lege care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

(1¹) Obținerea atestatului de către persoanele juridice de drept privat prevăzute la art. 3 din lege este condiționată de existența în actele de înființare și funcționare, prevăzute la alin. (3), a următoarelor prevederi:

15/07/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 876/2022.

a) scopul social al activității desfășurate;

b) principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege;

c) criteriile prevăzute la art. 8 [alin. \(4\)](#) din lege.

(1²) Scopul social urmărește realizarea interesului general sau a interesului unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocuparea forței de muncă, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu.

[21/02/2023](#) - [alineatul a fost introdus prin Hotărâre 128/2023](#).

(2) În vederea obținerii atestatului, persoanele juridice de drept privat prevăzute la [alin. \(1\)](#) trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție de ocupare, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa [nr. 2](#) sau, după caz, în anexa [nr. 6](#) în situația în care se solicită concomitent și acordarea mărcii sociale;

b) actele de înființare și funcționare prevăzute la [alin. \(1\)](#).

(3) Actele de înființare și funcționare prevăzute la [alin. \(1\)](#) sunt, după caz:

a) pentru societățile cooperative care funcționează în baza Legii [nr. 1/2005](#) privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare: actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

[15/07/2022](#) - [litera a fost modificată prin Hotărâre 876/2022](#)

b) pentru cooperativele de credit: statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 99/2006](#) privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 227/2007](#), cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru asociații și fundații: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului [nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) pentru casele de ajutor reciproc ale salariaților: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului [nr. 26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

e) pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului [nr. 26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

f) pentru societățile agricole: actul constitutiv și statutul elaborat în conformitate cu prevederile Legii [nr. 36/1991](#) privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare, și o copie a încheierii de înscriere în registrul rezervat acestui tip de societăți;

f¹) pentru cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole [nr. 566/2004](#), cu modificările și completările ulterioare: actul constitutiv și statutul întocmit conform legii și dovada înscrierii în Registrul național al cooperativelor agricole din România.

15/07/2022 - litera a fost introdusă prin Hotărâre [876/2022](#).

g) pentru federații: statutul și certificatul de înscriere în Registrul federațiilor aflat la grefa tribunalului în a cărui circumscripție își vor avea sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

h) pentru uniunile persoanelor juridice: statutul sau actul constitutiv și dovada personalității juridice;

i) pentru alte categorii de persoane juridice de drept privat prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din lege, documentele din care să reiasă în mod clar faptul că respectă, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute de lege: actul de înființare sau actul constitutiv și certificatul de înregistrare sau certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoanele juridice supuse înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv statutul și dovada personalității juridice, în cazul altor persoane juridice de drept privat.

15/07/2022 - litera a fost [modificată](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

(4) Documentele prevăzute la [alin. \(3\)](#) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea atestatului.

Art. 3¹. - 15/07/2022 - Art. 3¹ . - a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#). Dacă întreprinderea socială își schimbă sediul social într-un alt județ, aceasta trebuie să solicite o nouă atestare în județul unde și-a stabilit noul sediu social și să renunțe la atestatul obținut în județul în care a avut inițial sediul social.

Art. 4. - (1) Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, organizat conform art. 24 [alin. \(2\)](#) din lege, evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare prevăzute la art. 8 [alin. \(4\)](#) din lege și a cerințelor prevăzute la [art. 3](#) și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

15/07/2022 - alineatul a fost [modificat](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

(2) Termenul prevăzut la [alin. \(1\)](#) poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de 15 zile calendaristice, fără a fi afectată prin această prelungire valabilitatea documentelor depuse sau transmise în susținerea cererii de acordare a atestatului de întreprindere socială. Până la expirarea termenului inițial, solicitantul este notificat de către agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, cu privire la prelungirea termenului de soluționare, precum și la durata acesteia, motivate în mod corespunzător.

(3) În situația în care cererea și documentația primită sunt incomplete, solicitantul este notificat în 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării, astfel încât cererea să fie soluționată cu respectarea termenului prevăzut la [alin. \(1\)](#), respectiv [alin. \(2\)](#).

(4) În cazul respingerii acordării atestatului pentru netransmiterea documentelor în termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut la [alin. \(3\)](#), solicitantul este informat în 5 zile lucrătoare de la expirarea acestui termen.

(5) În vederea soluționării cererii pentru acordarea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(6) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la [art. 3](#) și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru

economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea atestatului.

(7) Pe baza deciziei privind acordarea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 5 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(8) Atestatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(9) Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare emitentă a atestatului.

Art. 5. - (1) În vederea prelungirii atestatului, reprezentantul legal al întreprinderii sociale sau persoana împuternicită în acest scop trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice, la agenția de ocupare în a cărei rază teritorială își are sediul întreprinderea socială, următoarele documente:

a) cerere de prelungire a atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

b)

15/07/2022 - litera a fost abrogată prin Hotărâre 876/2022.

c) atestatul de întreprindere socială, în original.

(2) În situația în care cererea pentru prelungirea atestatului nu este formulată în termenele prevăzute la alin. (1), întreprinderea socială nu poate obține prelungirea valabilității atestatului deținut până la expirarea termenului de valabilitate al acestuia.

(3) În vederea soluționării cererii pentru prelungirea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, pe baza documentelor depuse sau transmise în vederea prelungirii atestatului și îndeplinirii obligațiilor care revin întreprinderii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării prelungirii atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza cererii pentru prelungirea atestatului și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie prelungirea atestatului.

(5) Pe baza deciziei privind prelungirea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul cu perioada de 5 ani pentru care este prelungit. Prevederile art. 4 alin. (7) referitoare la valabilitatea atestatului se aplică în mod corespunzător și în cazul prelungirii atestatului.

(6) În vederea eliberării atestatului și a deciziei de acordare a atestatului, respectiv a atestatului completat cu perioada pentru care este prelungit și a deciziei de prelungire a valabilității atestatului, după caz, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

(7) Decizia privind respingerea acordării atestatului sau a prelungirii valabilității atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei privind respingerea acordării atestatului sau a deciziei de respingere a prelungirii valabilității atestatului, întreprinderea socială poate înainta

contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile întreprinderilor sociale atestate

Art. 6. - (1) Întreprinderile sociale atestate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

- a)** să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 **alin. (4)** din lege;
- b)** să îndeplinească obligațiile prevăzute la art. 9 **alin. (1)** din lege;
- c)** să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către acestea a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

(2) Obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) **lit. b)** și **c)** din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care:

- a)** raportul de activitate anual prevăzut la art. 9 alin. (1) **lit. b)** din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate, conform modelului prevăzut în anexa **nr. 5A**;
- b)** extrasul raportului social anual este completat conform modelului prevăzut în anexa **nr. 5B**;
- c)** extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului finanțelor publice.

15/07/2022 - litera a fost [modificată](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

SECȚIUNEA a 3-a

Suspendarea, retragerea, anularea și renunțarea la atestatul de întreprindere socială

15/07/2022 - SECȚIUNEA a 3-a a fost [modificată](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

Art. 7. - (1) Atestarea întreprinderilor sociale se suspendă de către agențiile de ocupare:

- a)** la solicitarea întreprinderii sociale atestate, de la data solicitată de către aceasta;
- b)** în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 9 alin. (1) **lit. a)** din lege, de la data expirării termenului de 15 zile calendaristice stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 9 alin. (1) **lit. a)** din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a fost îndeplinită această obligație;
- c)** în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) **lit. b)** și **c)** din lege privind raportul de activitate anual, care conține raportul social

anual, situația financiară anuală și extrase ale acestora, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic sau de la încheierea exercițiului financiar specific categoriei de persoană juridică;

15/07/2022 - litera a fost [modificată prin Hotărâre 876/2022](#)

d) în situația în care nu se respectă obligația prevăzută la art. 6 alin. (1) **lit. c)**, de la data constatării.

(2) Suspendarea atestatului dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării atestatului.

(3) Suspendarea atestatului încetează dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) **lit. a)**.

Art. 8. - (1) Retragera atestatului întreprinderilor sociale se face de către agențiile de ocupare, în următoarele situații:

a) se încalcă cel puțin unul dintre criteriile prevăzute la art. 8 **alin. (4)** din lege, de la data constatării;

b) la expirarea termenelor prevăzute de art. 7 **alin. (2)** și **(3)**.

(2) Prevederile alin. (1) **lit. a)** se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care atestatul este suspendat.

(3) Atestatele retrase potrivit **alin. (1)** și **(2)** se arhivează, iar în registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale se va înscrie, în rubrica cu această destinație, «atestat retras», specificând data retragerii.

15/07/2022 - **alineatul a** fost introdus prin [Hotărâre 876/2022](#).

(3¹) În situația în care întreprinderea socială nu poate prezenta atestatul retras în vederea arhivării prevăzute la alin. (3), pe motivul pierderii sau distrugerii documentului, persoana juridică de drept privat depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

21/02/2023 - **alineatul a** fost introdus prin [Hotărâre 128/2023](#).

(4) Criteriul prevăzut la art. 8 alin. (4) **lit. a)** din lege se consideră îndeplinit dacă în actele de înființare și funcționare sunt menționate și activitățile cu caracter social, definite conform art. 6 alin. (1) **lit. a)** și **b)** din lege.

15/07/2022 - **alineatul a** fost introdus prin [Hotărâre 876/2022](#).

(5) În cazul în care întreprinderea socială are angajați sau membrii cu norme diferite de timp de lucru, conform contractelor individuale de muncă sau convențiilor individuale de muncă, principiul echității sociale față de angajați, prevăzut la art. 8 alin. (4) **lit. d)** din lege, se stabilește prin raportarea salariului pe oră cel mai mic la salariul pe oră cel mai mare.

15/07/2022 - **alineatul a** fost introdus prin [Hotărâre 876/2022](#).

Art. 8¹. - 15/07/2022 - Art. 8¹ . - a fost introdus prin [Hotărâre 876/2022](#). **(1)** Anularea atestatului se face de către agenția de ocupare, dacă întreprinderea socială nu dovedește înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării măsurii de suspendare a atestatului prevăzute la art. 7 **alin. (3)** și nu face dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

21/02/2023 - Art. 8¹ . - a fost [modificat](#) prin [Hotărâre 128/2023](#)

(2) Anularea se realizează prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare în baza unei note justificative, care conține motivele în fapt și în drept ce impun anularea, întocmite de compartimentul de economie socială din agenția de ocupare.

(3) Decizia prevăzută la [alin. \(2\)](#) se comunică de către agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

(4) În cazul constatării de către agenția de ocupare, de către întreprinderea socială sau de către organele de control a unor erori de completare în formularul tipizat al atestatului, agenția de ocupare eliberează un nou atestat, completat în mod corect, care înlocuiește atestatul completat în mod eronat.

(5) Noul atestat eliberat potrivit [alin. \(4\)](#) conține următoarea notă: «Prezentul atestat înlocuiește Atestatul seria nr. din data , deoarece conținea erori», care se completează și pe matca carnetului.

(6) Noul atestat prevăzut la [alin. \(4\)](#) este eliberat pe aceeași durată de valabilitate cu cea consemnată în atestatul înlocuit.

(7) Atestatul completat în mod eronat se arhivează de către agenția de ocupare.

Art. 8². - 15/07/2022 - Art. 8² . - a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#). (1) Renunțarea la atestat se face prin notificarea scrisă a întreprinderii sociale, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11, depusă sau transmisă prin poștă cu confirmare de primire la agenția de ocupare prevăzută la art. 3 [alin. \(2\)](#), însoțită de atestatul prevăzut la art. 8 [alin. \(1\)](#) din lege.

(2) În situația în care întreprinderea socială nu poate depune atestatul prevăzut la art. 8 [alin. \(1\)](#) din lege odată cu notificarea de renunțare, deoarece acesta a fost pierdut sau distrus, persoana juridică de drept privat depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Art. 9. - 15/07/2022 - Art. 9. - a fost [modificat](#) prin Hotărâre [876/2022](#) (1) Suspendarea, încetarea suspendării, renunțarea și retragerea atestatului se stabilesc prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza notificării de renunțare a solicitantului sau a unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la [alin. \(1\)](#) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, precum și motivele legale care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea sau retragerea atestatului se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială.

(5) Întreprinderile sociale cărora li s-a retras atestatul pot solicita o nouă atestare numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

(6) Întreprinderile sociale care au renunțat la atestat prin notificare în condițiile art. 8 [alin. \(8\)](#) din lege pot solicita acordarea unui nou atestat, cu respectarea prevederilor [art. 3](#).

(7) Retragerea atestatului ca urmare a notificării de renunțare la statutul de întreprindere socială conform art. 8 [alin. \(8\)](#) din lege nu poate face obiectul contestației.

(8) În cazul în care întreprinderea socială renunță la atestat în condițiile art. 8 [alin. \(8\)](#) din lege și este deținătoarea unui certificat de întreprindere socială de inserție, renunță inclusiv la certificatul de întreprindere socială de inserție și la dreptul de utilizare a mărcii sociale.

CAPITOLUL III

Marca socială

SECȚIUNEA 1

Acordarea mărcii sociale

Art. 10. - (1) Pot solicita marca socială întreprinderile sociale care respectă condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege.

(2) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege se consideră îndeplinită în situația în care, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă, după caz, aparține grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulat al acestor angajați, stabilit prin contractul individual de muncă sau convenția individuală de muncă, după caz, reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă și convențiile individuale de muncă.

21/02/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 128/2023

(3) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din lege ca 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori să aparțină grupului vulnerabil este îndeplinită dacă la data angajării în cadrul întreprinderii sociale de inserție, în temeiul unui contract individual de muncă sau al unei convenții individuale de muncă, după caz, persoana aparține grupului vulnerabil.

15/07/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 876/2022

(4) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2) se consideră îndeplinită și în situația în care, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea contractului individual de muncă sau a convenției individuale de muncă, după caz, al/a unei persoane aparținând grupului vulnerabil, întreprinderea socială de inserție angajează cel puțin o persoană aparținând grupului vulnerabil, cu respectarea condiției prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2), precum și cu respectarea obligației prevăzute la art. 27 alin. (3) din lege.

21/02/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 128/2023

Art. 11. - (1) În vederea obținerii mărcii sociale care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, întreprinderile sociale care au obținut atestatul depun sau transmit prin poștă, cu confirmare de primire, la agențiile de ocupare în a căror rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea mărcii sociale, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 6;

b) situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă, după caz, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;

15/07/2022 - litera a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

c) contractele individuale de muncă sau, după caz, convențiile individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;

15/07/2022 - litera a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

d) documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil, conform art. 2, în copie.

(2) În situația în care solicitantul mărcii sociale nu este atestat ca întreprindere socială în condițiile legii și ale prezentelor norme, în vederea obținerii simultane a mărcii sociale și a atestatului, acesta depune sau transmite prin poștă, cu confirmare de primire, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) și documentele

prevăzute la art. 3 alin. (3).

(3) Acordarea mărcii sociale pentru solicitanții prevăzuți la alin. (2) este condiționată de obținerea atestatului conform legii și prezentelor norme.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se depun sau se transmit prin poștă cu confirmare de primire și prin e-mail, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea mărcii sociale.

15/07/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 876/2022

Art. 12. - (1) Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, evaluează îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și a cerințelor prevăzute de prezentele norme și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Prevederile art. 4 alin. (2) - (4) se aplică în mod corespunzător și în cazul soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale.

(3) În vederea soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor și/sau a cerințelor legale privind acordarea mărcii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării mărcii sociale prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 11 și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea mărcii sociale.

(5) Pe baza deciziei privind acordarea mărcii sociale emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, denumit în continuare certificat, care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 3 ani, ce se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(6) În vederea eliberării certificatului și a deciziei de acordare a mărcii sociale, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

(7) Decizia privind respingerea acordării mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei de respingere a acordării mărcii sociale, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în termen de 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termen de 30 de zile de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

Art. 13. - (1) Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului.

(2) Certificatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

(3) Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare,

emitentă a certificatului.

(4) În vederea asigurării continuității activității ca întreprindere socială de inserție, cu cel mult 60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului, dar nu mai puțin de 45 de zile calendaristice, întreprinderea socială de inserție are obligația de a solicita obținerea unei noi mărci sociale.

Art. 14. - (1) De la data eliberării certificatului, întreprinderea socială de inserție are obligația să utilizeze elementul specific de identitate vizuală prevăzut la art. 13 alin. (1) din lege.

(2) Elementul specific de identitate vizuală al întreprinderilor sociale de inserție, precum și regulile specifice de identitate vizuală de utilizare a acestuia se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

15/07/2022 - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 876/2022](#)

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile întreprinderilor sociale de inserție

Art. 15. - (1) Întreprinderile sociale de inserție certificate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;

b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege;

c) să îndeplinească obligațiile prevăzute de art. 11, art. 13 alin. (2) și art. 27 alin. (3) din lege;

d) să nu utilizeze marca socială, respectiv elementul specific de identitate vizuală peste termenul de valabilitate al certificatului;

e) să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către aceștia a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

(2) Obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege se consideră îndeplinite, cu respectarea următoarelor condiții:

a) raportul de activitate anual prevăzut la art. 13 alin. (2) din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială de inserție în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate;

b) raportul social anual cuprins în raportul de activitate anual prevăzut la lit. a) și extrasul raportului social anual sunt completate conform modelelor prevăzute în anexele nr. 5A și 5B;

c) extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului finanțelor publice.

15/07/2022 - litera a fost [modificată prin Hotărâre 876/2022](#)

(3) În situația întreprinderii sociale de inserție, obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care aceasta își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege.

SECȚIUNEA a 3-a

Suspendarea, retragerea sau renunțarea la marca socială

15/07/2022 - SECȚIUNEA a 3-a a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

Art. 16. - (1) Marca socială se suspendă de către agențiile de ocupare:

- a)** la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție certificate, de la data solicitată de către aceasta;
- b)** în situația în care nu au fost respectate condițiile de la art. 10 **alin. (1)** din lege, de la data constatării prin procesul-verbal de control;
- c)** în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la **art. 11** din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;
- d)** în situația în care în termen de 15 zile de la modificarea actelor de înființare sau a actelor constitutive nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 13 alin. (2) **lit. a)** din lege, de la data expirării termenului de 15 zile calendaristice stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica modificările respective, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;
- e)** în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 13 **alin. (2)** din lege, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;
- f)** în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 27 **alin. (3)** din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 27 **alin. (3)** din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;
- g)** în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 15 alin. (1) **lit. e)**;
- h)** în situația în care a fost suspendat atestatul.

(2) Suspendarea mărcii sociale dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării certificatului.

(3) Suspendarea mărcii sociale încetează dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale de inserție dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) **lit. a)**.

Art. 17. - (1) Marca socială se retrage de către agențiile de ocupare:

- a)** în situația în care se încalcă cel puțin unul dintre criteriile prevăzute la art. 8 **alin. (4)** din lege, de la data constatării;
- b)** la expirarea termenelor prevăzute de art. 16 **alin. (2)** și **(3)**;
- c)** în situația în care a fost retras atestatul, de la data retragerii acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) **lit. a)** se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care marca socială este suspendată.

(3) Întreprinderile sociale de inserție cărora le-a fost retras certificatul prevăzut la art. 13 **alin. (1)** din lege pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea

prevederilor [art. 11](#) și după ce fac dovada plății amenzilor primite potrivit [art. 29](#) din lege.

[15/07/2022](#) - alineatul a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#).

(4) În situația în care întreprinderea socială de inserție nu poate prezenta certificatul retras în vederea arhivării, pe motivul pierderii sau distrugerii documentului, persoana juridică de drept privat depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

[21/02/2023](#) - alineatul a fost introdus prin Hotărâre [128/2023](#).

Art. 17¹. - [15/07/2022](#) - Art. 17¹ . - a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#). (1) Renunțarea la marca socială se face prin notificarea scrisă a întreprinderii sociale de inserție, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa [nr. 11](#), depusă sau transmisă prin poștă cu confirmare de primire la agenția de ocupare prevăzută la [art. 11 alin. \(1\)](#), însoțită de certificatul prevăzut la [art. 13 alin. \(1\)](#) din lege.

(2) Întreprinderile sociale de inserție care au renunțat la cerere la marca socială pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor [art. 11](#).

(3) Nedepunerea certificatului prevăzut la [art. 13 alin. \(1\)](#) odată cu notificarea de renunțare nu permite întreprinderilor sociale de inserție solicitarea unei noi certificări, cu excepția situației în care acesta a fost pierdut sau distrus, iar persoana juridică de drept privat depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

[21/02/2023](#) - alineatul a fost [modificat](#) prin Hotărâre [128/2023](#)

Art. 18. - [15/07/2022](#) - Art. 18. - a fost [modificat](#) prin Hotărâre [876/2022](#) (1) Suspendarea, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale, emiterea unui duplicat după certificat/marca socială se stabilesc prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la [alin. \(1\)](#) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendare, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale, emiterea unui duplicat după certificat/marca socială, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) În cazul renunțării la statutul de întreprindere socială de inserție conform [art. 13 alin. \(5\)](#) din lege, notificarea constituie motiv de retragere a atestatului în baza căreia se emite decizia directorului executiv.

(5) Întreprinderile sociale care au renunțat la certificat prin notificare în condițiile [art. 13 alin. \(5\)](#) din lege pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor [art. 11](#).

(6) Retragerea certificatului ca urmare a notificării de renunțare la statutul de întreprindere socială de inserție conform [art. 13 alin. \(5\)](#) din lege nu poate face obiectul contestației.

(7) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale sau respingerea cererii privind eliberarea unui duplicat după certificat/marca socială în care sunt menționate motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

Art. 18¹. - [15/07/2022](#) - Art. 18¹ . - a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#). Împotriva deciziei prevăzute la [art. 9 alin. \(4\)](#) privind suspendarea sau retragerea atestatului și împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale sau respingerea cererii privind eliberarea unui duplicat după certificat/marca socială, prevăzută la [art. 18 alin. \(7\)](#), întreprinderea socială sau întreprinderea socială

de inserție, după caz, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 4-a Anularea mărcii sociale

Art. 19. - 15/07/2022 - Art. 19. - a fost modificat prin Hotărâre 876/2022 (1) Marca socială se anulează:

21/02/2023 - Art. 19. - a fost modificat prin Hotărâre 128/2023

- a) în situația în care pe perioada de valabilitate a mărcii sociale expiră valabilitatea atestatului care a stat la baza acordării acesteia;
 - b) în situația în care, în perioada de valabilitate a mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție nu obține prelungirea valabilității atestatului;
 - c) în situația anulării atestatului, conform art. 8¹ alin. (1);
 - d) în situația retragerii atestatului, conform art. 9;
 - e) în situația renunțării la statutul de întreprindere socială de inserție în condițiile art. 13 alin. (5) din lege.
- (2) Anularea mărcii sociale se dispune prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, care conține motivele în fapt și în drept ce impun anularea.
- (3) Decizia prevăzută la alin. (2) se comunică, în scris, întreprinderii sociale de inserție de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.
- (4) Întreprinderile sociale de inserție cărora le-a fost anulat certificatul prevăzut la art. 13 alin. (1) pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor art. 11.
- (5) Certificatul anulat în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se arhivează.
- (6) În cazul constatării de către agenția de ocupare, de către întreprinderea socială de inserție sau de către organele de control a unor erori de completare în formularul tipizat al certificatului, agenția de ocupare eliberează un nou certificat, completat în mod corect, care înlocuiește certificatul completat în mod eronat.
- (7) Noul certificat eliberat potrivit alin. (6) conține următoarea notă: «Prezentul certificat înlocuiește Certificatul seria nr. din data , deoarece conținea erori», care se completează și pe matca carnetului.
- (8) Noul certificat prevăzut la alin. (6) este eliberat pe aceeași durată de valabilitate cu cea consemnată în certificatul înlocuit.
- (9) Certificatul completat în mod eronat se arhivează de către agenția de ocupare.

CAPITOLUL IV Planul județean de inserție socioprofesională

Art. 20. - (1) Planul județean de inserție socioprofesională este documentul de planificare elaborat de agențiile de ocupare, prin compartimentele pentru economie socială, pe o perioadă de 3 ani, prin consultarea întreprinderilor sociale de inserție certificate și a serviciilor publice de asistență socială de la nivel local și județean.

(2) La întocmirea planului județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) se au în vedere strategiile naționale sectoriale pentru ocuparea forței de muncă și pentru incluziune socială și reducere a sărăciei, planurile de acțiune pentru implementarea acestora, precum și alte documente strategice de dezvoltare economico-socială de la nivel local, județean, respectiv al municipiului București, după caz, în vigoare la data elaborării planului.

15/07/2022 - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 876/2022](#)

(3) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la [alin. \(1\)](#) conține cel puțin următoarele elemente:

a) obiectivele stabilite la nivelul județului, respectiv al municipiului București, rezultate în urma consultării prevăzute la [alin. \(1\)](#) și care sunt în concordanță cu strategiile prevăzute la [alin. \(2\)](#);

b) măsurile și acțiunile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, termenele de realizare și instituțiile responsabile;

c) sursele de finanțare pentru implementarea planului județean de inserție socioprofesională.

Art. 21. - (1) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la [art. 20](#) se supune aprobării directorului executiv al agenției de ocupare și președintelui consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București.

(2) Planul județean de inserție socioprofesională, aprobat conform alin. (1) se transmite, în copie, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, înființat conform art. 24 [alin. \(1\)](#) din lege.

(3) Implementarea măsurilor și acțiunilor incluse în planul județean de inserție socioprofesională se monitorizează semestrial de către compartimentele pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

15/07/2022 - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 876/2022](#)

(4) Agențiile de ocupare transmit anual compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă un raport privind evaluarea modului de realizare a măsurilor și acțiunilor incluse în planul județean de inserție socioprofesională, aprobat conform [alin. \(1\)](#).

15/07/2022 - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 876/2022](#)

CAPITOLUL IV¹

Procedura de acordare a facilităților întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție

15/07/2022 - CAPITOLUL IV¹ a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#).

Art. 21¹. - (1) În vederea acordării facilităților prevăzute la art. 19 [alin. \(1\)](#) din lege, întreprinderile sociale de inserție depun la autoritățile administrației publice locale unde își desfășoară activitatea o cerere însoțită de un memoriu justificativ din care să rezulte necesitatea și oportunitatea acordării acestor facilități.

(2) Modelul cererii menționate la alin. (1) este prevăzut în anexa [nr. 10](#).

- (3) Autoritățile administrației publice locale analizează și soluționează cererea prevăzută la [alin. \(1\)](#) în termen de 30 de zile de la data depunerii acesteia.
- (4) Autoritățile publice locale pot acorda întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție care au sediul în raza administrației publice locale, prin hotărâri ale consiliilor locale, scutiri de taxe și impozite prevăzute la art. 454 [lit. a\) -e\)](#) și [h\)](#) din Legea [nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Autoritățile publice asigură instruirea personalului de specialitate cu privire la clauzele sociale care se pot cuprinde în caietele de sarcini destinate contractelor rezervate.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 22. - (1) Prin organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale prevăzute la art. 9 [alin. \(4\)](#), art. 13 [alin. \(4\)](#) și art. 30 [lit. a\)](#) din lege se înțelege:

[15/07/2022](#) - alineatul a fost [modificat](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

a) direcția cu atribuții de control din Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;

[15/07/2022](#) - litera a fost [modificată](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

b) organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și/sau ale agențiilor de ocupare;

c) organele de control ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și/sau ale agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

(2) Prin organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzute la art. 30 [lit. a\)](#) din lege și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prevăzute la art. 30 [lit. b\)](#) din lege, se înțelege și organele de control ale agențiilor teritoriale ale acestor instituții.

(3) Procesele-verbale întocmite de către organele de control prevăzute la [alin. \(1\)](#) și (2) se transmit, în copie, compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

Art. 23. - Controlul întreprinderilor sociale și al întreprinderilor sociale de inserție se realizează de către organele de control din cadrul agențiilor de ocupare și ale agențiilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în a căror rază teritorială își au sediul întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție sau în care își desfășoară activitatea ori funcționează sucursalele, punctele de lucru și alte sedii secundare ale acestora.

Art. 24. - Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 9 [alin. \(1\)](#) și art. 13 [alin. \(2\)](#) din lege, precum și transmiterea altor documente, altele decât cele necesare îndeplinirii formalităților de atestare sau de acordare a mărcii sociale, se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu on- line devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.

Art. 25. - (1) Atestatul prevăzut la art. 4 [alin. \(8\)](#) sau certificatul prevăzut la art. 13 [alin. \(2\)](#) se eliberează din carnet cu matcă și se întocmește astfel încât matca carnetului, care rămâne în arhiva agenției de ocupare cu termen permanent, să aibă înscrise toate datele de pe exemplarul original al atestatului, respectiv al

certificatului care se eliberează persoanei juridice de drept privat.

(2) În situația pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului ori certificatului, persoana juridică de drept privat titulară a acestor documente poate solicita agenției de ocupare emitente un duplicat, pe baza unei cereri, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 12, însoțită de dovada publicării pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului sau certificatului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

15/07/2022 - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 876/2022](#)

(3) Duplicatul atestatului sau certificatului se întocmește, după caz, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, respectiv în anexa nr. 8, astfel încât datele care se înscriu sunt cele existente în matca carnetului aflat în arhiva agenției de ocupare emitente, corespunzător exemplarului original. Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul eliberării duplicatului atestatului sau certificatului.

(4) Pe atestatul și certificatul întocmite potrivit alin. (3), inclusiv pe matca carnetului din care se eliberează aceste documente, se înscrie mențiunea "duplicat" și se completează seria și numărul atestatului sau certificatului original.

(5) Termenul pentru eliberarea duplicatului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii prevăzute la alin. (2).

Art. 26. - Prin ordin al Ministrului Muncii și Solidarității Sociale va fi aprobat un ghid orientativ privind indicatorii de rezultat, de realizare imediată/output și indicatori de impact, care să fie utilizați de întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție în raportările anuale.

15/07/2022 - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 876/2022](#)

Art. 27. - 15/07/2022 - Art. 27. - a fost [modificat prin Hotărâre 876/2022](#) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ([Regulamentul general privind protecția datelor](#)), în baza declarației al cărei model este prevăzut în anexa nr. 9.

Art. 28. - 15/07/2022 - Art. 28. - a fost [modificat prin Hotărâre 876/2022](#) Anexele nr. 1-4, 5A, 5B și 6-12 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1

la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 1 a fost [modificată prin Hotărâre 876/2022](#)

ANCHETĂ SOCIALĂ

efectuată astăzi/...../.....

urmare a cererii nr. din data de/...../.....

a solicitantului:

văduv(ă) divorțat(ă) despărțit(ă)
in fapt
Situția școlară? fără studii generale medii superioare

..... în perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională?	<input type="checkbox"/> <u>salarist</u>	<input type="checkbox"/> <u>pensionar</u>	<input type="checkbox"/> <u>somer</u>	<input type="checkbox"/> <u>student</u>
	<input type="checkbox"/> <u>independent</u>	<input type="checkbox"/> <u>lucrător agricol</u>	<input type="checkbox"/> <u>lucrător ocazional</u>	<input type="checkbox"/> <u>elev</u>
	Altele			
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> <u>Nu</u>				
<input type="checkbox"/> <u>Da</u>	<	în perioada anilor	Țara	
		în perioada anilor	Țara	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?				<input type="text"/> lei

b. Date despre copiii persoanei îndreptățite:

Numele	<input type="text"/>		
1. Prenumele	<input type="text"/>		
Cod numeric personal	<input type="text"/>		
Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)	<input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>		
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> <u>copil natural</u>	<input type="checkbox"/> <u>copil adoptat</u>	<input type="checkbox"/> <u>copil în plasament familial</u>
	<input type="checkbox"/> <u>copil în tutelă</u>	<input type="checkbox"/> <u>copil în curatelă</u>	<input type="checkbox"/> <u>copil încredințat spre adopție</u>
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> <u>preșcolar</u>	<input type="checkbox"/> <u>elev cls. I - VIII</u>	<input type="checkbox"/> Școala nr.
	<input type="checkbox"/> <u>fără studii</u>	<input type="checkbox"/> <u>elev cls. IX - XII</u>	>< Loc.
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)			
<input type="checkbox"/> <u>Nu</u>	<input type="checkbox"/> <u>Da, din alte țări</u>	<input type="checkbox"/> <u>Da, din România</u>	

*) Pentru cetățenii români:

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CN - certificat de naștere

PST - permis de ședere temporară

CIN - certificat înregistrare

BI - buletin de
identitate
CI - carte de
identitate
CIP - carte de identitate provizorie

DI - document de
identitate
PSTL - permis de ședere
pe termen lung
P - pașaport

CR - carte de
rezidență

Grad de dizabilitate?

Nu

Da (se vor atășa acte doveditoare)

Cetățenia?	<input type="checkbox"/> <u>UE</u>	și anume (țara)
<input type="checkbox"/> <u>Română</u>	<input type="checkbox"/> <u>Non-UE</u>	

	Nu **Da** < *In perioada anilor* *Țara*
	Nu **Da** < *In perioada anilor* *Țara*
	Nu **Da** < *In perioada anilor* *Țara*
	Nu **Da** < *In perioada anilor* *Țara*

Situția școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare
Situția profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> somer	<input type="checkbox"/> student	
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev	
	Altele				
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	<	În perioada anilor Țara
				>	În perioada anilor Țara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?					_ _ _ _ lei
Grad de dizabilitate?					
<input type="checkbox"/> Nu					
<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)					
3. Numele					
Prenumele					
Cod numeric personal					
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> UE	> și anume (țara)		
		<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE		
Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)		_ _ _ _	Seria	_ _ _ _	Nr. _ _ _ _ _ _
Eliberat de		_ _ _ _ _ _ _ _	La data de		_ _ _ _ _ _ _ _
					(z z) (l l) (a a a a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?					
		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	<	În perioada anilor Țara
				>	În perioada anilor Țara
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare
Situția profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> somer	<input type="checkbox"/> student	
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev	
	Altele				
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	<	În perioada anilor Țara
				>	În perioada anilor Țara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?					_ _ _ _

|| Grad de dizabilitate?
||
|| Nu Da (se vor ataga acte doveditoare)

serviciu	4 camere	
Locuință de necesitate	> 4 camere	Cumpărare
		Mogtenire

22
23
24
25

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 2 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

21/02/2023 - ANEXA Nr. 2 a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

CERERE

pentru acordarea atestatului de întreprindere socială

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a),, posesor(oare) al(a) actului de identitate seria nr.
, eliberat de la data de, CNP/CIF, în calitate de¹, conform
²,

în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (*lege*), și al
 Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin
 Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit acordarea atestatului de
 întreprindere socială

2. pentru persoana juridică de drept privat, cod unic de înregistrare (CUI)/ cod de înregistrare fiscală
 (CIF), înregistrată în/la cu nr.,

3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia
 socială, cu modificările și completările ulterioare:

- societate cooperativă;
- cooperativă de credit;
- asociație;
- fundație;
- casă de ajutor reciproc a salariaților;
- casă de ajutor reciproc a pensionarilor;
- societate agricolă;

cooperativă agricolă;
 federație;
 uniune a persoanelor juridice de tipul;
 alte categorii de persoane juridice de tipul, care respectă:
- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv, pagina;
- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv, pagina;
4. are sediul social în: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail, website

5. În actele de înființare și funcționare are prevăzute următoarele:

a) scopul social al activității desfășurate;

b) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

Criteriu	Actul de înființare și funcționare (denumirea)	Pagină și paragraf
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

¹ Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

² Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop.

Opis documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea atestatalui de întreprindere socială

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/ Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnat al cererii		
3.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
4.	Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		
5.			
...			

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Data:

.....

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA Nr. 3

la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 3 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

21/02/2023 - ANEXA Nr. 3 a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

ATESTAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ

AJOFM / AMOFM BUCUREȘTI

ATESTAT

DE ÎNTRERINDERE SOCIALĂ

Seria¹ nr. din²

Persoana juridică de drept privat³, cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., jud./sect., CUI/CIF, este atestată ca întreprindere socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială și Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

În baza prezentului atestat, persoana juridică are statut de întreprindere socială pe o perioadă de 5 ani, de la data de² până la data de⁴ cu posibilitatea prelungirii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵,
.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul luna ziua

Semnătura de primire⁶

Notă⁷:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ /
AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

ATESTAT DE ÎNTRERINDERE SOCIALĂ

Seria¹ nr. din²

Persoana juridică de drept privat³, cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală (CUI/CIF), este atestată ca întreprindere socială în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

În baza prezentului atestat, persoana juridică are statut de întreprindere socială pe o perioadă de 5 ani, de la data de² până la data de⁴ cu posibilitatea prelungirii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵,
.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul luna ziua

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

Notă⁷:

¹ Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice de drept privat.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

⁶ Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește atestatul.

⁷ Nota se completează, după caz, conform art.8¹, alin.(5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

PRELUNGIREA ATESTATULUI ⁸	Director executiv ⁵ , (L.S.)	PRELUNGIREA ATESTATULUI
1. 2. 3.		1 ⁸ Director executiv ⁵ ,(L.S.) Semnătura de primire ⁶ 2 ⁸ Director executiv ⁵ ,(L.S.) Semnătura de primire ⁶ 3 ⁸ Director executiv ⁵ ,(L.S.) Semnătura de primire ⁶

⁸ Se completează cu perioada pentru care este prelungit atestatul: zi/lună/an — zi/lună/an.

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 4 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

21/02/2023 - ANEXA Nr. 4 a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

CERERE

de prelungire a atestatului de întreprindere socială

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a),, posesor(oare) al(a) actului de identitate seria nr.
., eliberat de la data de, CNP/CIF, în calitate de¹, conform
.²,
în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (*lege*), și al
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin
Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit prelungirea atestatului de
întreprindere socială
2. pentru persoana juridică de drept privat, cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală
(CIF), înregistrată în/la cu nr.,
3. care deține Atestatul de întreprindere socială seria nr. data, anexat în
original,
4. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din lege:
 - societate cooperativă;
 - cooperativă de credit;
 - asociație;
 - fundație;
 - casă de ajutor reciproc a salariaților;
 - casă de ajutor reciproc a pensionarilor;
 - societate agricolă;
 - cooperativă agricolă;
 - federație;
 - uniune a persoanelor juridice de tipul;
 - alte categorii de persoane juridice de tipul, care respectă:
 - definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv
., pagina;
 - principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare,
respectiv, pagina,
5. are sediul social în: localitatea, str. nr., bl. sc. et.

..... ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax

....., e-mail, website,

6. În actele de înființare și funcționare are prevăzute următoarele:

a) scopul social al activității desfășurate;

b) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

criteriu	Actul de înființare și funcționare (denumirea)	Pagină și paragraf
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

¹ Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

² Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop.

Opis documente anexate cererii care sunt depuse pentru prelungirea atestatului de întreprindere socială

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/ Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială seria nr. data, anexat în original		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnat al cererii		

4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.	Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		
<p>Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.</p> <p>Data: Numele și prenumele</p> <p>.. Semnătura</p>			

ANEXA nr. 5A

la normele metodologice 15/07/2022 - ANEXA nr. 5A a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

21/02/2023 - ANEXA nr. 5A a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

RAPORT DE ACTIVITATE

privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție

în anul

Denumire întreprindere socială/întreprindere socială de inserție

CUI/CIF

Cod/Coduri CAEN

Domeniu de activitate:

- Număr de salariați la finele anului

- Număr de membri la finele anului

- Număr de voluntari la finele anului

Seria și numărul atestatului de întreprindere socială și perioada de valabilitate a acestuia (Se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când atestatul a fost suspendat.):

Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție și perioada de valabilitate a acestuia (Se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când certificatul a fost suspendat.):

A. Activitatea desfășurată în anul de raportare

1. Viziunea, misiunea, scopul, valorile și principiile întreprinderii sociale

2. Obiectivele întreprinderii sociale (pentru anul de raportare)

3. Descrierea activității desfășurate în anul de raportare

- se va menționa și dacă ÎS/ÎSI a avut activitatea suspendată, perioada/periodele de suspendare a activității și cauzele care au determinat suspendarea activității, inclusiv a activității cu scop social.

4. Facilități și măsuri de sprijin de care a beneficiat întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție [Se menționează sprijinul de care a beneficiat conform prevederilor art. 19-21 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (lege)].

5. Rezultate obținute conform obiectivelor propuse în anul de raportare

B. Raportul social

1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul de raportare)

2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele)

Activitățile cu caracter social desfășurate urmăresc realizarea interesului general, interesul unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocupare, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu.

3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse)

4. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul de raportare)

5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă, de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia)

6. Activitatea socială desfășurată:

6.1. rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul de raportare.

În acest sens, raportul va conține:

• enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

a) obiective realizate;

b) obiective nerealizate;

c) obiective neplanificate și realizate;

• descrierea serviciilor prestate/a produselor dezvoltate/a altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;

6.2. schimbarea socială produsă: prezentarea efectelor/progreselor înregistrate în mod direct ca urmare a activității sociale a întreprinderii sociale în viața

persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, respectiv a comunității, după caz;

6.3. factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

7. Respectarea condițiilor specifice prevăzute la [art. 10](#) din lege de către întreprinderile sociale de inserție

Indicator/Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Număr total angajați/membri cooperatori												
Număr angajați/membri cooperatori aparținând grupului vulnerabil												
Procent % angajați												
Totalul timpului de lucru al tuturor angajaților/membrilor cooperatori (ore)												
Timpul de lucru cumulat al angajaților/membrilor cooperatori aparținând grupului vulnerabil (ore)												
Procent % timp de lucru												

8. Măsuri de acompaniament implementate pentru angajații/membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil

Măsuri de acompaniament	Număr angajați/membri din grupuri vulnerabile care au beneficiat de măsuri de acompaniament
Informare și consiliere profesională	
Programe de formare profesională	
Medierea muncii	
Adaptarea și accesibilizarea locului de muncă la capacitatea persoanei	
Ucenicie și practică	
Alte măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială (Se specifică tipul măsurii.)	
.	

C. Raport financiar

1. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului minim din profitul/excedentul realizat, conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege

Nr. crt.	Indicatori conform bilanț	Valoare indicator		
		Activitatea economică (lei)	Activitate nonprofit (lei)	Total (lei)
1	Venituri			
2	Cheltuieli			
3	Rezultat financiar net:			
3.1	Profit/Excedent net			
3.2	Pierdere netă			
4	Valoarea profitului/excedentului repartizat conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege, total din care:			
4.1	- Scop social			
4.2	- Rezerva statutară			

Întreprinderea socială/Întreprinderea socială de inserție a repartizat% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare, în baza (Se menționează documentul statutar prin care s-a realizat repartizarea profitului/excedentului - exemplu: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. din data).

2. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 conform art. 8 alin. (4) lit. d) din lege

a) În cazul în care ÎS/ÎSI are angajați sau membri cu aceleași norme de timp de lucru, conform contractelor individuale de muncă sau convențiilor individuale de muncă

Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază cel/cea mai mare	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) lunar(ă) cel/cea mai mare (lei)	
Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază	

cel/cea mai mic/mică	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) lunar(ă) cel/cea mai mic/mică (lei)	
Raport calculat	1 la

NOTĂ:

Raportul se calculează prin împărțirea/raportarea salariului/remunerației celui/celei mai mare/mari la salariul/remunerația cel/cea mai mic/mică. Rezultatul obținut se prezintă astfel: 1 la Exemplu: 2.500 lei/lună salariul pe lună cel mai mic, 5.600 lei/lună salariul cel mai mare - raportul este de 1 la 2,24.

b) În cazul în care ÎS/ÎSI are angajați sau membri cu norme diferite de timp de lucru, conform contractelor individuale de muncă sau convențiilor individuale de muncă:

Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază cel/cea mai mare	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) pe oră cel/cea mai mare (lei)	
Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază cel/cea mai mic/mică	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) pe oră cel/cea mai mic/mică (lei)	
Raport calculat	1 la

NOTĂ:

Raportul se calculează prin împărțirea/raportarea salariului/remunerației pe oră celui/celei mai mare/mari la salariul/remunerația pe oră cel/cea mai mic/mică. Rezultatul obținut se prezintă astfel: 1 la Exemplu: 50 lei/oră salariul pe oră cel mai mic, 360 lei/oră salariul pe oră cel mai mare - raportul este de 1 la 7,2.

Reprezentantul întreprinderii sociale/întreprinderii

sociale de inserție,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....

Data

Responsabilul financiar al întreprinderii

sociale/întreprinderii sociale de inserție,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

EXTRAS RAPORT SOCIAL ANUAL

privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție în anul

• Denumirea întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție

CUI/CIF

Cod/Coduri CAEN

Domeniu de activitate:

• Seria și numărul atestatului de întreprindere socială

.

• Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție

.

1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul de raportare)

2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele)

Activitățile cu caracter social desfășurate urmăresc realizarea interesului general, interesul unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocupare, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu.

3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse)

4. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul de raportare)

5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă; de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia)

6. Activitatea socială desfășurată:

6.1. rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul de raportare. În acest sens, raportul va conține:

• enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

a) obiective realizate;

b) obiective nerealizate;

c) obiective neplanificate și realizate;

- descrierea serviciilor prestate/produselor dezvoltate/altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;
- 6.2.** schimbarea socială produsă: prezentarea efectelor/progreselor înregistrate în mod direct ca urmare a activității sociale a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, respectiv a comunității, după caz;
- 6.3.** factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

Reprezentantul întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție, (numele și prenumele) Semnătura și ștampila Data	Responsabilul financiar al întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție, (numele și prenumele) Semnătura
--	--

ANEXA Nr. 6

la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 6 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022
 21/02/2023 - ANEXA Nr. 6 a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

CERERE
pentru acordarea mărcii sociale

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a),, posesor(oare) al(a) actului de identitate seria nr.
, eliberat de la data de, CNP/CIF, în calitate de¹, conform ..
²,

în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (*lege*), și al
 Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin
 Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit acordarea mărcii sociale
 2. pentru persoana juridică de drept privat, cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală
 (CIF), înregistrată în/la cu nr.
 și având Atestatul de întreprindere socială (în situația în care acesta a fost solicitat și obținut anterior solicitării

mărcii sociale) seria nr. ,

3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare:

- societate cooperativă;
- cooperativă de credit;
- asociație;
- fundație;
- casă de ajutor reciproc a salariaților;
- casă de ajutor reciproc a pensionarilor;
- societate agricolă;
- cooperativă agricolă;
- federație;
- uniune a persoanelor juridice de tipul ;
- alte categorii de persoane juridice de tipul , care respectă:

- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv , pagina ;

- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv , pagina ;

4. are sediul social în: localitatea , str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. , județul/sectorul , cod poștal , telefon , fax , e-mail , website ,

5. în actele de înființare și funcționare are prevăzute criteriile de la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare:

criteriu	Actul de înființare și funcționare (denumirea)	Pagină și paragraf
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității		
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării		

către una sau mai multe întreprinderi sociale		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8		
6. și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, pe baza actelor justificative care însoțesc această cerere		
a) are cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulat al acestor angajați reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă și convențiile individuale de muncă	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

¹ Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

² Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

Opis documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea mărcii sociale

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială (dacă este cazul)		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii		
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.	Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă (conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Normele		

	metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială)		
6.	Contractele individuale de muncă/Convențiile individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil		
7.	Documente justificative care atestă apartenența la grupul vulnerabil		
8.			
<p>Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații. Prezentul document reprezintă și cerere pentru acordarea atestatului de întreprindere socială în situația în care se solicită împreună atestatul de întreprindere socială și marca socială.</p> <p>Data:</p> <p>Numele și prenumele</p> <p>Semnătura</p>			

ANEXA Nr. 7

la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 7 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

.....

(denumirea persoanei juridice de drept privat)

CUI/CIF

sediul social în localitatea

str. nr., bl., sc.,

et., ap.,

județul/sectorul, cod poștal

telefon, fax

e-mail

website:

SITUAȚIE

privind personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă¹⁾

1) Situația se completează cu toate persoanele care sunt angajate cu contract individual de muncă/convenție individuală de muncă în cadrul persoanei juridice de drept privat, indiferent dacă aparțin sau nu grupului vulnerabil definit conform și în aplicarea Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei angajate cu contract individual de muncă/ convenție individuală de muncă	Codul numeric personal	Numărul contractului individual de muncă/ convenției individuale de muncă	Data contractului individual de muncă/ convenției individuale de muncă	Data angajării	Funcția/ Ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative	Cod COR	Tipul contractului individual de muncă	Data început (pentru contractele pe perioadă determinată)	Data sfârșit (pentru contractele pe perioadă determinată)	Durata timpului de muncă, conform contractului individual de muncă/ convenției individuale de muncă (se exprimă în ore)	Salariul de bază lunar brut și sporurile, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă/ convenția individuală de muncă	Categoria de persoane vulnerabile din care face parte persoana angajată, conform art. 2 lit. . . . din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările

**CERTIFICAT
DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ
DE INSERȚIE**

Seria¹ nr. din².....

Persoana juridică de drept privat³,
cu sediul în localitatea, str.,
nr., bl., sc. et., ap.,
județul/sectorul....., CUI/CIF....., are
statut de întreprindere socială de inserție prin
acordarea mărcii sociale în conformitate cu Legea
nr.219/2015 privind economia socială și Normele
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015
privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere
socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de
3 ani, de la data de²..... până la data de⁴
..... inclusiv, și conferă acestuia dreptul de
utilizare a elementului specific de identitate vizuală a
mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii
nr.219/2015 privind economia socială și ale Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015
privind economia socială.

Director executiv⁵,
.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul luna ziua

Semnătura de primire⁶.....Notă⁷.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ /
AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

CERTIFICAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

Seria¹ nr. din².....

Persoana juridică de drept privat³, cu sediul în localitatea
....., str. nr., bl., sc. et., ap.,
județul/sectorul....., cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală (CUI/CIF).....,
are statut de întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii sociale în conformitate cu Legea nr. 219/2015
privind economia socială și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de 3 ani, de
la data de²..... până la data de⁴ inclusiv, și conferă acestuia dreptul de utilizare a elementului
specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.219/2015 privind economia
socială.

Director executiv⁵,
.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul luna ziua

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

Notă⁷.....

¹ Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

⁶ Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește certificatul.

⁷Nota se completează, după caz, conform art.19, alin.(7) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

PRELUNGIREA CERTIFICATULUI ⁸	Director executiv ⁵ , (L.S.)	PRELUNGIREA CERTIFICATULUI
1. 2. 3.		<p>1^a Director executiv⁵,(L.S.)</p> <p>Semnătura de primire⁶</p> <p>2^a Director executiv⁵,(L.S.)</p> <p>Semnătura de primire⁶</p> <p>3^a Director executiv⁵,(L.S.)</p> <p>Semnătura de primire⁶</p>

⁸ Se completează cu perioada pentru care este prelungit certificatul: zi/lună/an — zi/lună/an.

ANEXA Nr. 9

la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 9 a fost introdusă prin Hotărâre [876/2022](#).

DECLARAȚIE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,....., cu domiciliul în localitatea....., sectorul/județul....., str..... nr....., bl....., sc....., ap....., et....., posesor (oare) al (a) BI/CI seria..... nr....., CNP....., nr. de telefon....., adresa de e-mail:....., declar că am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București/agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă în conformitate cu

prevederile Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), aplicabil din data de 25.05.2018.

Data:

Semnătura:

.....

.....

ANEXA Nr. 10

la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 10 a fost introdusă prin Hotărâre [876/2022](#).

Întreprinderea socială de inserție:

Adresa:

CUI:

Telefon:

E-mail:

Către: Primăria

Domnule primar,

Subsemnatul (a)..... în calitate de administrator al întreprinderii sociale de inserție....., Certificat de întreprindere socială de inserție seria....., nr....., în temeiul [art. 19](#) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit să aprobați:

- atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind [Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare, în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială;
- sprijin în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora;
- alte facilități și scutiri de taxe și impozite acordate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii.

În susținerea prezentei cereri, anexăm următoarele documente:

- atestat de întreprindere socială;
- certificat de întreprindere socială de inserție;
- memoriu justificativ din care să rezulte necesitatea și oportunitatea acordării acestor facilități.

Numele și prenumele

Semnătură

Data

15/07/2022 - ANEXA Nr. 11 a fost introdusă prin Hotărâre [876/2022](#).

Nr. înregistrare întreprindere socială/București Nr. înregistrare AJOFM /AMOFM
Întreprindere socială de inserție / /
. (indicativ județ)

NOTIFICARE

Către: Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului /Municipiului București/ (denumirea întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție), cod unic de înregistrare/cod fiscal (CUI/CIF) , reprezentată prin doamna/domnul , având funcția de , deținătoarea Atestatului de întreprindere socială seria nr. din data , eliberat în data de de AJOFM /AMOFM București, respectiv a Certificatului de întreprindere socială de inserție seria nr. din data , eliberat în data de de AJOFM /AMOFM București,

în conformitate cu prevederile art. 8 [alin. \(8\)](#) și art. 13 [alin. \(5\)](#) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor Legii [nr. 219/2015](#) privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului [nr. 585/2016](#), cu modificările și completările ulterioare,

vă notificăm renunțarea la:

- statutul de întreprindere socială
- statutul de întreprindere socială de inserție

Precizăm că am înțeles că prezenta notificare își produce efectele de la data înregistrării la AJOFM /AMOFM București și constituie actul nostru de voință

Prezentăm în original următoarele:

- Atestatul de întreprindere socială seria nr.
- Certificatul de întreprindere socială de inserție seria nr.

Data Semnătura
LS

Se completează de AJOFM/AMOFM București
S-a restituit:
- Atestatul de întreprindere socială seria nr.
- Certificatul de întreprindere socială de inserție seria nr.
Data

CES: numele prenumele/semnătura LS

Prezenta notificare, completată în doua exemplare, câte una pentru fiecare parte, constituie documentul în baza căruia se emite decizia directorului executiv al agenției județene pentru ocuparea forței de muncă/Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București de retragere a atestatului și/sau certificatului și se fac înregistrările în registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale.

ANEXA Nr. 12

la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 12 a fost introdusă prin Hotărâre [876/2022](#).

CERERE

de eliberare a duplicatului la atestatul de întreprindere socială/certificatul de întreprindere socială de inserție

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a), posesor(oare) al/a actului de identitate seria nr.
., eliberat de la data, CNP/CIF, în calitate de¹, conform
.², în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și al
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin
Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit eliberarea unui duplicat la
atestatul de întreprindere socială/certificatul de întreprindere socială de inserție
2. pentru persoana juridică de drept privat, cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală
(CIF), înregistrată în/la, cu nr.,
3. care deține Atestatul de întreprindere socială seria nr. data și Certificatul
de întreprindere socială de inserție seria nr. data, anexate în original,
4. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind
economia socială, cu modificările și completările ulterioare:
 - societate cooperativă;
 - cooperativă de credit;
 - asociație;
 - fundație;
 - casă de ajutor reciproc a salariaților;
 - casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

<input type="checkbox"/> societate agricolă; <input type="checkbox"/> cooperativă agricolă; <input type="checkbox"/> federație; <input type="checkbox"/> uniune a persoanelor juridice de tipul ; <input type="checkbox"/> alte categorii de persoane juridice de tipul , 5. are sediul social în: localitatea , str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. județul/sectorul , cod poștal , telefon , fax , e-mail , website ,
Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.
Data:
Numele și prenumele Semnătura

¹ Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

² Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.